



# Schoolgids

Brede School St. Martinus



# Woord vooraf

Voor u ligt de schoolgids van Brede School St. Martinus.

Op Brede School St. Martinus werkt een team van bevlogen leerkrachten volgens de uitgangspunten van het ErvaringsGericht Onderwijs (EGO). Het EGO richt zich op de individuele kwaliteiten van elk kind.

Ieder kind is anders. Ieder kind leert anders. Op onze school benaderen wij iedere leerling op de manier die het beste bij hem of haar past. Kinderen maken namelijk een optimale ontwikkeling door als ze betrokken werken en met plezier naar school gaan, in een natuurlijke, huiselijke omgeving waar iedereen elkaar ontmoet.

In deze schoolgids lichten wij onze manier van lesgeven nader toe en vindt u heel veel informatie over het onderwijs, de sfeer en de omgangsvormen op Brede school St. Martinus.

Mocht u na het lezen van deze schoolgids toch nog vragen hebben dan nodig ik u van harte uit om onze school eens te bezoeken. U krijgt dan een reëel beeld van de dagelijkse gang van zaken en een persoonlijke indruk van het onderwijs op onze school.

Meer specifieke informatie over de school kunt u vinden in onze flyer, informatiekalender en op onze website [www.bredeschoolstmartinus.nl](http://www.bredeschoolstmartinus.nl)

Sinds augustus 2011 mogen wij samen met Kinderopvang ELMO ons werk doen in een nieuw, modern schoolgebouw.

Kom gerust eens kijken en maak kennis met goed onderwijs op een dynamische school waar kinderen zich thuis voelen.

U bent van harte welkom en wil u graag ontmoeten!  
Tot ziens!

Mede namens het team van Brede School St. Martinus,  
Met vriendelijke groet,  
Carin Schepers  
Directeur



Vanaf 1 augustus 2019 is Mandy van Ampting waarnemend directeur op Brede School St. Martinus. U kunt haar bereiken via de mail:  
[directie.bredeschoolstmartinus@liemersnovum.nl](mailto:directie.bredeschoolstmartinus@liemersnovum.nl)

# Vanuit het bestuur

Brede School St. Martinus valt onder het bevoegd gezag van Stichting Samenwerkingsbestuur LiemersNovum. LiemersNovum telt 26 basisscholen met in totaal ca. 4.750 leerlingen. De schoolgrootte varieert van 40 tot 550 leerlingen. De scholen staan in de gemeente Duiven, Montferland, Westervoort en Zevenaar.

Het motto van LiemersNovum is: Samen Werken aan eigen Wijsheid vanuit de kernwaarden veelkleurig, professioneel, nieuwsgierig en betekenisvol. Kernwaarden die ook terug te vinden zijn in de afzonderlijke scholen. Elke school is in samenspraak met team en ouders (MR) verantwoordelijk voor de levensbeschouwelijke en onderwijskundige identiteit. De scholen worden ondersteund door een professioneel bestuursbureau.

SAMEN	WERKEN	EIGEN	WIJSHEID
veelkleurig	professioneel	nieuwsgierig	betekenisvol
'We houden van diversiteit'	'We ontwikkelen consistent beleid'	'We kennen professionele nieuwsgierigheid'	'We zijn van toegevoegde waarde'


De raad van toezicht (RvT) is het hoogste orgaan binnen de stichting: de RvT ziet toe of het college van bestuur (CvB) de wettelijke taken op de juiste wijze vervult. Het college van bestuur wordt gevormd door P.J.A. (Pieter-Jan Buhler) en A. (Toon) Geluk.

Daarnaast functioneert de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) die in samenspraak met CvB en RvT advies- en instemmingsbevoegdheden heeft met betrekking tot de ontwikkeling van het beleid.

Het college van bestuur en de directeuren ontmoeten elkaar maandelijks in het directeurenoverleg. Met elkaar bouwen ze aan innovatie en verdere beleidsontwikkeling binnen de organisatie.

Stichtingsbreed is er een externe vertrouwenspersoon aangesteld. Naam en telefoonnummer evenals de klachtenprocedure zijn te vinden op de website van LiemersNovum.

Via onze website kunt u meer informatie vinden.

 <p><b>LIEMERSNOVUM</b> PRIMAIR ONDERWIJS</p>	<b>Het bestuursbureau is gevestigd op</b>	
	Voltastraat 21, 6902 PT ZEVENAAR. Tel: 0316-226514	
	website stichting	<a href="http://www.liemersnovum.nl">www.liemersnovum.nl</a>
	mail algemeen	<a href="mailto:info@liemersnovum.nl">info@liemersnovum.nl</a>
	mail RvT	<a href="mailto:rvt@liemersnovum.nl">rvt@liemersnovum.nl</a>
	mail CvB	<a href="mailto:cvb@liemersnovum.nl">cvb@liemersnovum.nl</a>
mail GMR	<a href="mailto:gmr@liemersnovum.nl">gmr@liemersnovum.nl</a>	
vertrouwenspersoon	<a href="mailto:chienehulst@externevertrouwenpersonen.nl">chienehulst@externevertrouwenpersonen.nl</a>	

# Missie / Visie

Stel je een school voor waar je kind zichzelf mag zijn. Een plek die voelt als een welkom thuis. Een omgeving die de nieuwsgierigheid prikkelt, waar het kind mag ontdekken door te spelen, te leren en uit te proberen, én waar het mag vallen en weer opstaan. Waar het zijn natuurlijke interesses, creativiteit en talenten mag volgen en ontwikkelen.

## Omgeving is belangrijk

Een prettige leeromgeving stimuleert goed onderwijs. Onze moderne, warm ingerichte school staat, onder een dak met ELMO-Kinderopvang, in de prachtige natuurlijke omgeving van Oud-Zevenaar. Hier werken wij samen, vanuit een gemeenschappelijke visie waar betrokkenheid en welbevinden de belangrijkste begrippen zijn. De kinderen spelen onder de hoge bomen van het speelplein en voelen zich hier thuis. Ze leren hier van en met elkaar. Met circa 170 leerlingen – met verschillende leeftijden, kwaliteiten en competenties – kennen alle leerkrachten en kinderen elkaar. De betrokkenheid van ouders, buurt en verenigingen bij ontmoetingen en gezamenlijke activiteiten is hartverwarmend groot.

## Onderwijs en opvang gaan hand in hand

Wat tegenwoordig als trend opgang vindt en wat gezien wordt als een belangrijke vernieuwing in het onderwijs, is bij ons al meer dan twintig jaar de praktijk: de leerlijn van 0 tot 13 jaar. De opvang van baby's en peuters bij ELMO gaat naadloos over in het basisonderwijs. Onze visies sluiten exact op elkaar aan. Dat garandeert lage drempels voor iedereen en zorgt voor een goede communicatie met alle ouders.

## ErvaringsGericht Onderwijs

Ons team werkt vanuit het onderwijsconcept 'ErvaringsGericht Onderwijs'. Dat betekent dat we ons oprecht verplaatsen in de individuele leerling om te begrijpen hoe hij/zij zich ontwikkelt. Op die manier kunnen we inzicht krijgen in wat iemand op een bepaald gebied echt competent maakt. Het helpt ons ook erachter te komen wat de leerling voor zijn/haar ontplooiing nodig heeft en hoe we dat kunnen bieden.

Ervarings-Gericht Onderwijs is gebaseerd op drie pijlers: het vrije initiatief, een rijke leeromgeving en de Ervarings-Gerichte dialoog. Deze begrippen leggen we even uit:

### **Het vrije initiatief**

Als je ergens zelf voor kiest is je motivatie groter dan wanneer je iets opgedragen wordt. Klinkt logisch en dat is het ook. Daarom laten we veel initiatief aan de kinderen. Hun betrokkenheid wordt daardoor groter. Ze werken hierdoor geconcentreerder, met meer interesse en ze leren hun kennis toe passen in verschillende situaties. Dit proces gaat niet vanzelf. De juiste condities worden geschapen door de volgende pijler:

### **Een rijke leeromgeving**

Wij zorgen voor een leeromgeving vol uitdagende activiteiten en materialen. Hierdoor wordt de interesse van de kinderen gewekt en behouden, en komen ze het beste tot ontwikkeling en tot leren. Er is ruimte voor ondernemingsdrang en talent. In de praktijk ziet dat er als volgt uit: spelende kinderen in hoeken en op pleinen, die werken met thema's en aan projecten in

allerlei vormen van samenwerking. Dit vraagt van de kinderen wel een bepaalde mate van zelfstandigheid, redzaamheid en zelfsturing. De leerkracht begeleidt en stimuleert het gewenste gedrag via de derde pijler:

### **De ErvaringsGerichte dialoog**

Hierbij is het van groot belang dat de leerkracht een goede band opbouwt met de kinderen. Door met ze in gesprek te gaan en naar ze te luisteren. Doordat de leerkracht of pedagogisch medewerker zich echt weet te verplaatsen in de leerling voelt deze zich veilig en begrepen. Daardoor weet hij/zij ook exact wat de leerling denkt en beweegt en kan zodoende gericht begeleiden.

## **Het grote belang van betrokkenheid**

Wij streven op school naar optimale *betrokkenheid*. Als kinderen betrokken zijn vindt er diepgaand leren plaats. Kinderen zijn dan geconcentreerd, gemotiveerd, alert, geboeid en vergeten de tijd. Het vergt veel energie en zorgt voor voldoening. Het kind zit in een 'flow'. Dit is de optimale toestand waarin een kind kan leren. Het kan alleen bereikt worden als een activiteit aansluit bij hun drang om te verkennen en aan hun niveau. Deze voorwaarden wil de school graag faciliteren.

## **Het grote belang van welbevinden**

Een andere belangrijke voorwaarde om je optimaal te kunnen ontplooiën is *welbevinden*. Hiermee bedoelen we dat de kinderen zich veilig, geaccepteerd en gewaardeerd voelen. Maar ook dat ze een positief zelfbeeld hebben. Signalen van welbevinden zijn: spontaniteit, genieten, ontspannen zijn én zich open opstellen. Het is belangrijk dat kinderen zich goed voelen, want hoog welbevinden zorgt voor een goede emotionele ontwikkeling. Het bevorderen van het welbevinden op school beschouwen wij dan ook als een kerntaak.

## **Kanjertraining**

Op iedere school vinden groepsprocessen plaats, daar leren de kinderen ook veel van, ook voor later. Tenslotte is de school een maatschappij in het klein. Om de groepsvaardigheden van de kinderen te bevorderen, en de kinderen positief over zichzelf en de ander te laten denken hanteren wij het Kanjerbeleid. Het is een methodische aanpak van de sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind en het pedagogisch handelen van de docent. Het is gebaseerd op wederzijds respect en vertrouwen hebben in elkaar is hierbij een sleutelwoord. Het bevordert het welbevinden en de betrokkenheid van de leerlingen. Het blijkt dat veel kinderen na het volgen van de Kanjertraining zich beter kunnen concentreren en betere schoolresultaten halen.

## **Het grote belang van verbondenheid**

Iedereen is welkom en we nemen elkaar altijd serieus, in een vertrouwde sfeer van verbondenheid. Binnen de mogelijkheden van de school is er ruimte voor blijdschap en verdriet. We behandelen elkaar respectvol en communiceren op een open wijze met elkaar. Wij vinden het ook belangrijk dat u als ouders en verzorgers zich verbonden voelen met onze school, en daarom betrekken wij u graag bij alle activiteiten. Ook uw mening is belangrijk, en we zijn verguld met de grote, onmisbare inzet van vele ouders voor onze school en hun warme betrokkenheid daarbij.

## Inhoudsopgave schoolgids Brede School St. Martinus:

	pagina:
Woord vooraf	2
Vanuit het bestuur	3
Missie / Visie	4
Inhoudsopgave	6 - 9
Van A tot Z schoolinformatie	10
<b>A</b>	
Aanmelding nieuwe leerlingen	10
Absentie melden	10
Activiteitenkalender	10
Administratie	10
Adreswijziging	10
Ateliers	11
Autonomie	11
<b>B</b>	
Bereikbaarheid directeur	11
Bereikbaarheid intern begeleider	11
Bereikbaarheid ouders	11
Betrokkenheid (zie inleiding op blz. 5)	11
Bibliotheek	12
Burgerschap	12
<b>C</b>	
Cito-toetsen	12
Combinatieklassen	13
Co- en teamteaching	14
Competentie	15
Communicatie	15
Computers op school, ICT op school	15
Contact	16
Continurooster/schooltijden	16
Contractwerk (aanpassing aan het niveau van het kind)	16
Creatief circuit (zie Ateliers)	17
Cultuureducatie	17
<b>D</b>	
Doelen en resultaten van het onderwijs	17
<b>E</b>	
ELMO	17
Engels	17
Ervarings-Gericht Onderwijs (EGO)	18

Eten en drinken	18
Eventmanager	18
<b>F</b>	
Facebook	19
Foto's, film, video op de website/ social media	19
Fysiotherapie in de school	19
<b>G</b>	
Gesprekken	19
Gevonden voorwerpen	19
Groepsverdeling	20
Gymnastiek/ bewegingsonderwijs	20
Gymtijden	20
<b>H</b>	
Halen en brengen van kinderen	20
Heterogene groepen	21
Hoofdluisbeleid	21
Huiswerk	21
<b>I</b>	
ICT op school (zie computers op school op pag. 15)	21
Informatieavond/ kennismaking	21
Inloop	21
Inspectie	21
Interne begeleiding	22
Internet afspraken	22
<b>J</b>	
Jeugdarts/GGD Jeugdgezondheidszorg	22
<b>K</b>	
Kamp groep 8	23
Kanjertraining/ Kanjerbeleid/ Kanjerprotocol	23
Klachten	24
Klachtenprocedure	24
Klassenouders	24
Kledinginzameling	25
Kring en forum (sfeer en relatie)	25
<b>L</b>	
Leerlingenraad	25
Leerplicht	26
Leraarondersteuner	26
Levensbeschouwelijke identiteit	26
Logopedie	26
LOOQIN	26
<b>M</b>	
Manifestatie (hoort bij P4L zie pag. 34)	27
Martinuscafé	27
Martinus Magazine (zie nieuwsbrief op pag. 30)	27
Medezeggenschapsraad (MR)	27
Medicijnverstrekking	28

<b>Meegeef dag</b>	28
<b>Meer- en hoogbegaafdheid</b>	28
<b>Meldcode (zie verwijzindex op pag. 43)</b>	28
<b>Methoden</b>	28
<b>Mobiele telefoon (beleid SPO)</b>	28
<b>N</b>	
<b>Naschoolse activiteiten</b>	29
<b>Nieuwsbrief of (Martinus Magazine)</b>	29
<b>O</b>	
<b>Omgeving (dorpsgemeenschap)</b>	29
<b>Onderwijskundig rapport</b>	30
<b>Onderwijsontwikkelingen</b>	30
<b>Open huis</b>	30
<b>Opleidingschool (zie studenten op pag. 38)</b>	30
<b>Opvang</b>	30
<b>Ouderbetrokkenheid</b>	30
<b>Ouderavond (zie communicatie op pag. 15)</b>	30
<b>Ouderbijdrage (vrijwillig)</b>	30
<b>Ouderhulp</b>	31
<b>Oudervereniging(OV)</b>	31
<b>Ouderraad</b>	32
<b>P</b>	
<b>Parochiegemeenschap en gezinsvieringen</b>	32
<b>Passend Onderwijs</b>	32
<b>Pauze en pleinwacht</b>	33
<b>Pestprotocol / Kanjerprotocol</b>	33
<b>Portfolio</b>	33
<b>Privacywet</b>	33
<b>Professionalisering</b>	34
<b>P4L (Project for Learning)</b>	34
<b>Projectwerk (werkelijkheidsnabijheid)</b>	34
<b>R</b>	
<b>Rapporten/ portfolio</b>	34
<b>Regels en afspraken</b>	35
<b>S</b>	
<b>Schoolfotograaf</b>	35
<b>Schoolgids:</b>	35
<b>Schoolgrootte</b>	35
<b>Schoollied</b>	35
<b>Schoolmaatschappelijk werk</b>	35
<b>Schoolontwikkeling / doelen</b>	35
<b>Schoolorganisatie</b>	36
<b>Schoolplan</b>	36
<b>Schoolreis</b>	36
<b>Schooltelevisie</b>	36
<b>Schoonmaak</b>	36
<b>Snappet</b>	36



<b>Social Schools</b>	37
<b>Spaans</b>	37
<b>Sponsoring</b>	37
<b>Sportactiviteiten na school</b>	37
<b>Sportdag</b>	37
<b>Structuur</b>	37
<b>Studenten</b>	38
<b>T</b>	
<b>Taakspel</b>	38
<b>Talentontwikkeling</b>	39
<b>Talentenarchipel (leerlingeninitiatief)</b>	39
<b>Team</b>	39
<b>Thinking for Learning (T4L)</b>	41
<b>V</b>	
<b>Vakanties/studie(mid)dagen</b>	41
<b>Veiligheid</b>	41
<b>Verhuizing</b>	41
<b>Vergaderingen</b>	42
<b>Verjaardagen</b>	42
<b>Verjaardagskaartjes</b>	42
<b>Verlof- en verzuimregeling</b>	42
<b>Vertrouwenspersoon</b>	42
<b>Vervanging bij ziekte</b>	43
<b>Vervoersregeling</b>	43
<b>Verwijsindex</b>	43
<b>Verzekering</b>	44
<b>Vieringen</b>	44
<b>Voortgezet Onderwijs</b>	44
<b>VVE (Voor- en vroegschoolse educatie)</b>	45
<b>W</b>	
<b>Website</b>	45
<b>Wisseldag</b>	45
<b>Z</b>	
<b>Ziek onder schooltijd</b>	45
<b>Zorgplicht</b>	45

# Van A tot Z schoolinformatie

Vanaf dit punt geven wij onze schoolgids vorm in een kalender. Deze kalender geeft een overzicht van het jaarrooster. Daarnaast vindt u van A t/m Z veel handige informatie over de school en de activiteiten van kinderen. Een prachtige kalender om op te hangen en veel te gebruiken.

## **Aanmelding nieuwe leerlingen**

Vanaf vier jaar mag uw kind naar school. U kunt al ruim (vanaf baby-, peuterleeftijd) voor dat uw kind 4 jaar wordt, een afspraak maken met directeur Carin Schepers voor een oriënterend gesprek. Aanmelden kan via een inschrijfformulier of via de website. Vier maanden voor uw kind 4 jaar wordt, nodigen wij u uit voor een intake gesprek met de directeur. Tijdens dat gesprek neemt u samen het aanmeldingsformulier door. Om er voor te zorgen dat er een doorgaande lijn in de ontwikkeling van uw kind zit, willen wij u actief betrekken bij de voortgang van de ontwikkeling. Wij gebruiken hier een intakeformulier voor, die we samen met u als ervaringsdeskundige over uw kind doornemen. Als uw kind op de peuterspeelzaal of kinderopvang heeft gezeten, ontvangen wij doorgaans het overdrachtsformulier. Tevens worden de vijf dagdelen dat uw kind mag komen kijken en de "eerste schooldag" afgesproken. U krijgt een rondleiding door de school en de nodige aanvullende informatie. U bent vrij in uw keuze om uw kind mee te nemen. Uw kind krijgt ruim van te voren een uitnodiging. Als uw kind van een andere school komt, neemt de intern begeleider contact op met de school van herkomst. De overplaatsing gebeurt dan mede in overleg met de school van herkomst. Het liefst aan het begin van het schooljaar. Dit heeft als doel de aansluiting zo soepel mogelijk te laten verlopen.

Voor het beleid m.b.t. toelating, schorsing en verwijdering verwijzen wij u naar de site van onze stichting [www.spodeliemers.nl](http://www.spodeliemers.nl)

## **Absentie melden**

Als uw kind ziek is of om andere redenen niet op school komt, wilt u ons dit dan vóór schooltijd laten weten via Social Schools of telefonisch doorgeven.

## **Activiteitenkalender**

Op de website en in de informatiekalender vindt u de activiteitenkalender.

## **Administratie**

Jolanda Westendorp is op maandag aanwezig om ons te ondersteunen met allerlei administratieve werkzaamheden. Zij regelt onder andere de leerlingenadministratie. U kunt haar bereiken op [admin.bredeschoolstmartinus@liemersnovum.nl](mailto:admin.bredeschoolstmartinus@liemersnovum.nl)

## **Adreswijziging**

Wilt u adreswijzigingen zo snel mogelijk doorgeven. Ook andere wijzigingen, zoals verandering van huisarts, bereikbaarheid (06- nummer) e.d. vernemen we graag meteen.

### **Ateliers**

Ateliers is een organisatievorm die past bij activiteit in het concept van EGO. Hier hebben de kinderen keuze uit een aanbod van activiteiten die bijzondere materialen, bijzondere ruimtes en/ of soms bijzondere begeleiding behoeven. Bij deze activiteiten ligt de nadruk op het doen, het handelen, het actief bezig zijn. Het woord ateliers roept activiteiten op die naast het expressieve en artistieke ook betrekking hebben op sportbeoefening, op omgang met techniek, op ambachtelijk werk en op het uitvoeren van (wetenschappelijke) experimenten. Bij de ateliers komen bijv. activiteiten rond elektriciteit, proeven doen, computeren, koken, bakken, tekenen, figuren van brooddeeg maken, timmeren, werken op papier, weven, breien en haken, erop uit, verven, ontdekken, vouwen, origami, druktechnieken, kleien, etc. aan bod. We doen bij het uitvoeren van de ateliers ook een beroep op de ouders. We werken met de groepen 1 t/m 8 in de ateliers op woensdagmiddag van 12.30 uur tot 13.45 uur.

### **Autonomie**

Kinderen kunnen het zelf maar hoeven niet alleen. De leerlingen maar ook leerkrachten mogen eigen keuzes maken en hebben hierdoor ook eigen verantwoordelijkheden. Het gaat hierbij dan onder andere over plannen, organiseren en beslissingen nemen. Als leerkracht proberen we zoveel mogelijk te begeleiden en alleen daar te sturen waar dat nodig is. Daarnaast proberen we om te gaan met verschillen in tempo, aanleg, leeftijd en cultuur. Autonomie verlenen is de vrijheid waarbij je rekening houdt met **Ruimte** (waar ga je de activiteit doen? Wat mag en kan daar?) **Tijd** (Hoe lang ga je de activiteit doen? Hoe hou je de tijd in de gaten?) **Criteria** (Welke afspraken gelden er voor de activiteit? Wat wil je bereiken?)

### **Bereikbaarheid directeur**

U kunt Carin Schepers bereiken op maandag, dinsdag en donderdag. Via mail op [directie.bredeschoolstmartinus@liemersnovum.nl](mailto:directie.bredeschoolstmartinus@liemersnovum.nl) en telefonisch op het volgende nummer: 0316-523185 (school)

Tijdens de afwezigheid van Carin Schepers zal Mandy van Ampting, Carin vervangen. U kunt Mandy op dezelfde wijze bereiken.

### **Bereikbaarheid intern begeleider**

U kunt Marian Uffing bereiken op dinsdag en donderdag. Via mail op [ib.bredeschoolstmartinus@liemersnovum.nl](mailto:ib.bredeschoolstmartinus@liemersnovum.nl) en telefonisch bereikbaar op: 0316-523185 (school)

### **Bereikbaarheid ouders**

Elke leerkracht heeft een lijst met de telefoonnummers van ouder(s)/verzorger(s) van de kinderen. Ouders geven bij de inschrijving van hun kind een aantal nummers door waarop zij (of degenen die zorgen voor de opvang van de kinderen) overdag te bereiken zijn. Als u een wijziging heeft, geef dat dan z.s.m. door aan de administratie, zij zal deze wijziging verwerken en doorgeven aan de leerkrachten.

Dit kan via [admin.bredeschoolstmartinus@liemersnovum.nl](mailto:admin.bredeschoolstmartinus@liemersnovum.nl) en 0316-523185 (school)

**Betrokkenheid** zie inleiding op blz. 5.

## **Bibliotheek**

Leren begint bij lezen. Wie kan lezen en teksten begrijpt, kan kennis verwerven en zich ontwikkelen. Een goede taalbeheersing zorgt er voor dat kinderen betrokken zijn bij wat er om hen heen gebeurt. Maar...., lezen is pas leuk wanneer er ook mooie, grappige, spannende en interessante boeken zijn. Wat voorop staat is dat de kinderen het plezier van het lezen moeten ervaren. Op school moet er daarom een aantrekkelijke en actuele boekencollectie aangeboden worden die aansluit bij de belevingswereld van de kinderen. Daarom werken we samen met Bibliotheek De Liemers! Met de Bibliotheek op school werken bibliotheken en scholen structureel samen aan taalontwikkeling, leesbevordering en mediawijsheid van kinderen. Het doel is kinderen te stimuleren om meer te lezen op school én thuis. Dit betekent ook dat onze bibliotheek bestaat uit een actuele collectie met aantrekkelijke boeken. De schoolbibliotheek is op de maan-, woens- en vrijdagochtend geopend van 8.30 uur tot 9.00 uur. Om dit alles tot een succes te maken zijn enthousiaste ouders (of oma's/opa's) altijd welkom om ons te helpen bij het uitlenen van de boeken en het op orde houden van onze schoolbibliotheek.

Voor het opgeven en vragen kun u mailen naar: [erica.welling@liemersnovum.nl](mailto:erica.welling@liemersnovum.nl)

## **Burgerschap**

De wereld heeft mensen nodig die op allerlei manieren een zinvolle en effectieve bijdrage kunnen leveren aan de kwaliteit van onze samenleving. Nu, maar ook in de toekomst. Door jongeren actief te betrekken bij de samenleving waar ze deel van uitmaken, zorgen we ervoor dat ze zich mede verantwoordelijk gaan voelen voor het functioneren van die samenleving. Voor een leerling is de school de meest directe vorm waarin de samenleving zich manifesteert; in de klas, op het schoolplein. Ook tijdens de gymles wordt de leerling geconfronteerd met processen, gedragingen en gebeurtenissen die "in het echt" gebeuren. Burgerschapsvorming brengt jonge burgers de basiskennis, vaardigheden en houding bij, die nodig zijn om een actieve rol te kunnen spelen in de eigen leefomgeving en in de samenleving. Zoals gezegd houdt burgerschapsvorming ook in het bijbrengen van vaardigheden en houding. Leerlingen zijn mede-eigenaar van hun eigen ontwikkelingsproces. Daarom vinden wij het belangrijk dat ze leren en gestimuleerd worden om voor hun eigen mening uit te komen en die te onderbouwen met argumenten. Bovendien leert een leerling respect te hebben voor mensen die anders zijn of anders denken en wordt het zich bewust van sociale plichten en rechten. Burgerschap komt de hele dag en schoolloopbaan door aan de orde maar een specifiek onderwerp hieromtrent zal vooral tijdens Kanjertrainingen en kringgesprekken besproken worden.

## **Cito-toetsen**

2 x Per jaar volgen we onze kinderen (groep 2 t/m 8) met landelijke genormeerde toetsen: de Cito-toetsen. Wij volgen het leerproces van de kinderen middels LOOQIN, kindvolgsysteem. (Meer hierover op pagina 26)

## LOVS (leerling volg systeem)

We hebben diverse toetsen, o.a. leestoetsen, spelling- reken- woordenschat en begrijpend leestoetsen. We analyseren de toetsen op school- groeps- en kindniveau en bekijken waar we aanpassingen moeten maken in ons onderwijsaanbod; ook op school- groeps- en/of kindniveau. Met behulp van ons administratiesysteem kunnen wij onze kinderen volgen van groep 1 t/m 8. We hebben een nauw contact met de ouders (en de kinderen zelf) over de

voortgang. Naarmate onze kinderen ouder worden, worden zij steeds meer betrokken bij hun eigen leerproces.

### Eindtoets basisonderwijs

Vanaf het schooljaar 2014-2015 zijn basisscholen verplicht om bij al hun leerlingen in groep 8 een eindtoets af te nemen. Scholen voor voortgezet onderwijs mogen toelating vanaf dan niet meer laten afhangen van de uitkomst van de eindtoets. De school voor voortgezet onderwijs moet zich baseren op het schooladvies van de basisschool. De centrale eindtoets werd in april 2015 voor het eerst afgenomen. De toets wordt digitaal afgenomen.

### Uitslag Centrale Eindtoets

Eind april hebben de kinderen van groep 8 dan de Centrale Eindtoets gemaakt. De uitslag van deze toets is niet meer leidend voor het advies met betrekking tot het voortgezet onderwijs. Het definitieve advies voor het voortgezet onderwijs wordt eind februari gegeven. De Cito LOVS toetsen, de observaties van de leerkrachten, maar zeker ook de werkhouding en motivatie van de kinderen spelen daarbij een rol. De meeste kinderen hebben afgelopen jaar op individueel niveau naar verwachting gepresteerd. Wij gaan verder op de ingeslagen weg. Een weg waarbij we elke dag werken aan Ervarings-Gericht Onderwijs, waarbij betrokkenheid en welbevinden van kinderen voorop staan! Hieronder de meest recente standaardscores van de eindtoetsen op onze school:

2016: CITO-score 539,2

2017: CITO-score 529,2

2018: CITO-score 534,6

2019: AMN-Score: 442.7 (=voldoende)

### **Combinatieklassen**

Wij kiezen bewust voor combinatieklassen. Er zijn verschillende inzichten en meningen. Iedereen belicht het vanuit een ander oogpunt. Het belangrijkste bij dit alles is de leerkracht en het team. Zij moeten het samen met de kinderen doen.

Onze belangrijkste argumenten waarom we kiezen voor combinatie groepen zijn:

- ✓ Veel positieve ervaringen
- ✓ Continuïteit van onze manier van lesgeven
- ✓ Lessen geven op maat
- ✓ Gebruik maken van specialisme
- ✓ Werkdruk verlagend
- ✓ Kleine groepen in de onderbouw
- ✓ Instructie aan kleine groepen
- ✓ Kinderen leren van elkaar
- ✓ Ervaren leerkrachten, leren van elkaar, sterk team

### Waarom de keuze voor combinatiegroepen 1/2/3

- ✓ Jongere kinderen hebben een voorbeeld, dat werkt stimulerend;
- ✓ Kinderen leren van elkaar (1-2-3), ze beïnvloeden elkaars spel;
- ✓ De doelen van groep 2 en 3 liggen dicht bij elkaar; bijv. rekenen, wat groep 2 aangeboden krijgt moet groep 3 inoefenen;
- ✓ Kinderen van groep 3 moeten al heel veel, het is fijn dat ze nog tijd krijgen om te spelen;
- ✓ Het is een grote overgang naar het lezen en rekenen;

- ✓ Er zijn kleine instructiegroepen, weinig kinderen van één groep in je klas waardoor er steeds in kleine groepen wordt gewerkt. Je krijgt veel aandacht als individu;
- ✓ Kinderen leren het meest van elkaar in steeds wisselende samenstellingen: soms met jongsten, soms oudsten, soms uitleggend en soms nog lerend;
- ✓ Drie groepen 1-2-3 geeft de leerkracht gelegenheid met wisselende groepen te werken en elkaar te ondersteunen (drie leerkrachten weten en zien meer dan één).

#### Voordelen voor groep 3 op een rijtje:

- ✓ De overgang van spelen naar conventioneel leren is erg groot voor kinderen uit groep 3, ze moeten veel en hebben weinig keuze;
- ✓ Kinderen in groep 3 hebben nog wat meer speeltijd en kunnen er langzaam naar toe groeien;
- ✓ Het zal het resultaat op de lange termijn ten goede komen dat ze met hun hele lijf mogen leren (spel) en niet alleen met hun hoofd;
- ✓ We willen kijken naar wat kinderen nodig hebben en zorgen voor uitdaging op elk niveau;
- ✓ Het werkt motiverend voor kinderen, dat is waar we naar zoeken, kinderen die met plezier naar school gaan!

#### Combinatiegroepen in de midden- en bovenbouw

Voor het schooljaar 2019/2020 hebben we in de midden- en bovenbouw gekozen voor twee groepen 4/5, één groep 6/7 en één groep 7/8. Groep 6/7 en groep 7/8 werken dan ook samen. (zie co-teaching)

#### **Co- en teamteaching (van leerkracht naar tweekracht)**

Co-teaching betekent letterlijk 'samen lesgeven'. Bij co- en teamteaching werken verschillende leerkrachten als gelijkwaardige partners intensief samen om met zoveel mogelijk kinderen de doelstellingen van een les of een lessenpakket te halen. Leerkrachten kijken samen naar kinderen, twee of drie zien er meer dan één. Leerkrachten bereiden samen lessen voor en verdelen de instructie waar mogelijk en maken gebruik van elkaars specialisme. Waar het geven van instructie samen handig en zinvol is zal dit samen ook plaatsvinden. De taken worden onder de leerkrachten ge-/verdeeld: samen wordt gezorgd voor klassenorganisatie, planning, inhoud en zorg voor de leerlingen. Ook individuele leertrajecten worden zo opgevangen. Voortdurend bijsturen, evalueren én overleggen is cruciaal. De kinderen werken met contractbrieven en krijgen instructie op maat bij verschillende vakken. De organisatie in de groepen verandert niet bij een invalleerkracht, deze wordt automatisch meegenomen in het geheel.

#### De effecten bij samenwerken binnen co-teaching:

- ✓ De leerkracht ziet sneller wat er gebeurt en kan hierop inspelen;
- ✓ Er is nog meer aandacht voor kinderen;
- ✓ Het is meer gericht op het proces en hoe kinderen zaken aanpakken;
- ✓ Kinderen krijgen meer en vaker gerichte feedback. De feedback wordt vaak besproken met de leerkracht en de kwaliteit wordt daardoor beter;
- ✓ Er is meer ruimte voor differentiatie en werken op eigen niveau;
- ✓ Kinderen kunnen ook lesgeven aan elkaar;
- ✓ Er is meer variatie in werkvormen en aanpak;
- ✓ We zien een betere sfeer in de groep, meer positieve relaties tussen leerlingen onderling en tussen de leerkrachten en de leerlingen.

### Voordelen van co-teaching voor de leerkracht

- ✓ Meer tijd, meer handen, sneller ondersteuning van elkaar;
- ✓ Meer overleg, directe feedback aan elkaar;
- ✓ Beter onderbouwd, komen tot gezamenlijke acties.

### Voordelen van co-teaching voor het kind

- ✓ Kinderen krijgen onderwijs op maat;

Co- en teamteachen is voor ons ook de sleutel tot onderwijs op maat. Deze werkwijze lijkt effectief te zijn om tegemoet te komen aan de toenemende diversiteit in klassen en scholen. Samen voor de klas staan laat meer verschillende groeperingsvormen toe en zorgt voor een uitbreiding van de aanpak van een les, inhoud en kinderen. Leerkrachten kunnen bijvoorbeeld beter inspelen op gedragsproblemen in de klas. Bovendien geven leerkrachten via team-teaching het goede voorbeeld. Je kan kinderen niet leren samenwerken, als je het zelf niet doet.

### **Competentie**

Wij proberen kinderen aan te spreken op hun eigen niveau, daardoor is de kans op een hoge betrokkenheid en motivatie groter. Het is toch heerlijk om zelf te merken dat iets lukt en dat je telkens iets vooruit gaat. We proberen voor de kinderen een rijke leeromgeving te creëren en daardoor te stimuleren het maximale uit zichzelf te halen.

### **Communicatie**

Wij vinden een goede en heldere communicatie met onze ouders van belang. Wij zijn hun partner in onderwijs en opvoeding. Als u vragen hebt loopt u gerust binnen of maak een afspraak. Openheid vinden wij heel belangrijk. Wij informeren ouders ook over de actuele gang van zaken op onze school. Dit doen we op verschillende wijzen:

Het Martinus Magazine is een informatiebulletin met het laatste nieuws. Deze kunt u vinden op Social Schools.

De school informatiekalender: Elk jaar geven wij een informatiekalender uit waarin naast praktische informatie (bijv. alle belangrijke data, vakanties, studiedagen, etc.) ook informatie over o.a. het gymrooster, de groepsindeling, etc. staat.

De website: Alle relevante informatie voor ouders komt in Social Schools en op onze website.

De schoolgids: De schoolgids geeft informatie over de visie en de werkwijze van de school. Nieuwe ouders gebruiken de schoolgids om zich te oriënteren op de school voor hun kind(eren). Doordat alle onderwerpen in een ABC zijn gezet wordt informatie opzoeken heel makkelijk.

Ouderavonden: Ouderraad, MR en team kunnen het initiatief nemen om een ouderavond te organiseren. Thema's kunnen bijvoorbeeld zijn; ErvaringsGericht Onderwijs, opvoeding (seksualiteit, voeding, ) omgaan met elkaar of Social Schools (dit is een digitaal communicatie instrument, meer info zie Social Schools) of thema's van organisatorische aard.

### **Computers op school, ICT op school**

Onderwijskundig gebruik van de computer vindt plaats door de gehele school. Het inzetten van computers zowel in als buiten het klaslokaal op de speel-/werkpleinen geeft extra mogelijkheden tot differentiatie en individualisering. Kinderen kunnen individueel of in tweetallen bepaalde vaardigheden inoefenen en onderdelen herhalen. Er zijn programma's die verrijking betekenen voor het onderwijs, omdat de kinderen hiermee zelf gebieden en

onderwerpen kunnen ontdekken en uitdiepen. Deze ondersteuning komt voor bij de vak-/vormingsgebieden, taal, lezen, rekenen en wereldverkenning. Kinderen zijn vaak enthousiast over Internet, dit medium is niet meer weg te denken uit de maatschappij. Het gebruik van Internet kent ook risico's. Wij leren kinderen om hier open over te zijn en er veilig mee om te gaan. Onze ICT-er is betrokken bij alle programma's, updates en uitvoeringen rondom het computergebruik. Wij hanteren een internet protocol.

### Contact

Brede School St. Martinus

[Directie.bredeschoolstmartinus@liemersnovum.nl](mailto:Directie.bredeschoolstmartinus@liemersnovum.nl)

[www.bredeschoolstmartinus.nl](http://www.bredeschoolstmartinus.nl)

tel: 0316-523185

Meer informatie kunt u vinden op onze website

### Continuurooster/schooltijden

Op Brede School St. Martinus maken we gebruik van een continuurooster.

	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	Vrijdag
groep 1 t/m 8	08.30 – 14.00	08.30 – 14.00	08.30 – 14.00	08.30 – 14.00	08.30 – 14.00

Voor schooltijd is er voorschoolse opvang mogelijk. Dit kunt u regelen bij ELMO.

De kinderen van alle groepen kunnen 's morgens vanaf 8.15 uur naar binnen. Kinderen die naar binnen gaan kiezen ervoor om evt. nog werk af te maken of ze beginnen alvast aan de activiteiten die ze bij de inloop mogen doen. Er is vanaf 8.20 uur toezicht in alle groepen. Groep 3 t/m 8 mogen ook buiten blijven spelen tot de bel gaat. De eerste bel gaat om 8.25 uur. Dat betekent dat alle kinderen die buiten zijn naar binnen gaan en de ouders van de kleuters afscheid nemen. De tweede bel gaat om 8.30 uur en dan starten de lessen. We vragen aan ouders om deze tijd in de gaten te houden.

Leerlingen uit de groepen 4 t/m 8 die te laat komen worden hierop aangesproken, in de onderbouw worden de ouders hierop aangesproken. Leerkrachten houden op de absentielijsten bij hoe vaak leerlingen te laat zijn. Indien er geen sprake is van verbetering volgt er een gesprek met de directeur en worden er afspraken gemaakt.

### Contractwerk (aanpassing aan het niveau van het kind)

Contractwerk is een organisatievorm in de groep waarbij de kinderen werken aan hun eigen dag- of weektaken. Er is voor ieder kind een gevarieerd activiteitenpakket (met o.a. opdrachten uit de vakgebieden taal (spelling, verhalen, gedichten) lezen, rekenen, topografie, schrijven, tekenen, informatieverwerking) samengesteld. In een contractbrief worden voor één week taken vastgelegd. De kinderen krijgen voor het uitvoeren van het contract de hele ochtend van de schooltijd ter beschikking. Instructies geeft de leerkracht verdeeld over de ochtend. Het kind heeft inspraak in de volgorde van de activiteiten en de duur van de activiteit. Op onze school werken de kinderen vanaf groep 4 met contractbrieven. De stof wordt zoveel mogelijk in niveaugroepen aangeboden. Bij de instructie en verwerking van de oefenstof wordt rekening gehouden met de verschillen tussen kinderen. De leerkracht gebruikt zijn tijd niet alleen voor instructie en begeleiding, maar ook voor het observeren van de kinderen. Door de kinderen te laten reflecteren op hun werk(houding), ontstaan er steeds weer nieuwe aanknopingspunten om tot leren te komen.



## **Creatief circuit**

Zie: Ateliers

## **Cultuureducatie**

Brede School St. Martinus hecht veel waarde aan cultuureducatie. We werken nauw samen, het Musiater/ de muziekschool en de NME (natuur en milieu educatie) en ouders met talenten binnen allerlei vormen van cultuur. Onze cultuurcoördinator is Karen Hendrikson. mail: [karen.hendrikson@liemersnovum.nl](mailto:karen.hendrikson@liemersnovum.nl)

## **Doelen en resultaten van het onderwijs**

Op meerdere manieren bewaken wij de kwaliteit van ons onderwijs. Wij vinden het meest belangrijk om het proces te volgen, dit doen we middels ons kindvolgsysteem LOOQIN. Naast de op blz. 12 genoemde toetsen volgen we de kinderen ook met de methode-toetsen. Bij onze manier van werken volgen we de kinderen ook sociaal-emotioneel.

Het aanbod van de leerstof voldoet aan de kerndoelen zoals deze beschreven zijn in “De kerndoelen Basisonderwijs van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen”. In het schoolplan 2015-2019 en ons zorgplan is beschreven op welke wijze en met welke instrumenten we dit doen. Ook de wijze waarop we de kwaliteit van ons onderwijs waarborgen en verhogen is weergegeven. Het schoolplan is op onze website te vinden. Op dit moment wordt er gewerkt aan een nieuw schoolplan voor de jaren 2020-2023. Hierin zult u dan ook alle vernieuwingen die we hebben ingevoerd terug vinden met de nieuwe doelen voor de toekomst. Deze zijn dan gebaseerd op het Ervarings Gerichte Onderwijs concept.

Om u een beeld te geven hoe onze kinderen het na acht jaar Brede school St. Martinus het doen, geven wij hieronder een overzicht van de brugklassen waar onze kinderen afgelopen schooljaar naar toe zijn gegaan.

VWO: 6 lln. HAVO: 3 lln. TL t/m Havo: 4 lln. VMBO TL: 2 lln. VMBO KB: 3 lln.  
VMBO BB: 1 lln.

## **ELMO**

ELMO-Kinderopvang en basisschool St. Martinus werken intensief samen vanuit een gezamenlijk beleid. Zo staat bij ELMO Ervarings Gericht Ontwikkelen centraal op onze school. Samen zijn wij “Brede School St. Martinus”. Brede school St. Martinus biedt onderwijs en opvang voor kinderen van 0 tot 13 jaar in een huiselijke en natuurlijke omgeving. ELMO-Kinderopvang voorziet in alle vormen van Kinderopvang voor kinderen in de leeftijd vanaf 10 weken tot 13 jaar, de opvang is verdeeld in dagopvang, Peuteropvang en Buitenschoolse opvang. Alle vormen van opvang worden op maat aangeboden passend aan uw wensen. Kijk voor meer informatie op de website van de school.

Of stuur een mailtje naar: [info@elmo-kinderopvang.nl](mailto:info@elmo-kinderopvang.nl)

## **Engels**

Op onze school bieden we Engels aan om kinderen al vroeg vertrouwd te maken met een vreemde taal. Ook leren kinderen dat Engels een belangrijke functie heeft als internationale taal. Op onze school krijgen de kinderen van groep 1 t/m 8 Engels. Wij gebruiken o.a. de methode “Groove me”

### Onderbouw (groep 1 t/m 3)

In de onderbouw is het belangrijk dat de Engelse taal spelenderwijs wordt aangeboden. Het hoofddoel is dat de leerlingen vooral plezier hebben in dit schoolvak. We sluiten met de Engelse lessen aan bij het thema. De leerkracht zal niet veel vertalen, maar de Engelse taal

ondersteunen door middel van afbeeldingen, voorwerpen, gebaren, filmpjes en liedjes. Tot zeven jaar zitten de leerlingen in de taalgevoelige periode. Vooral op deze leeftijd pakken de leerlingen de taal nog snel op, daarom is het belangrijk om veel te herhalen. Op vrije momenten worden korte activiteiten, zoals liedjes, verhalen en filmpjes herhaald.

#### Midden- en Bovenbouw (groep 4 t/m 8)

Bij deze groepen is het vooral belangrijk dat de leerlingen enthousiast worden gemaakt voor het schoolvak Engels en genoeg basis hebben om door te stromen naar het niveau van Engels in groep 7 en 8. De groepen 5 t/m 8 kunnen ook gebruik maken van het speel-leermateriaal, zoals kwartet, memorie en pico piccolo kaarten.

#### “Groove me”

Zowel in de onderbouw als in de bovenbouw kan de school gebruik maken van internetprogramma's en apps voor op de Ipad vanuit deze methode. Op deze manier leren kinderen spelenderwijs de Engelse taal. Uitgangspunt zijn de kerndoelen van Engels in het basisonderwijs.

#### **ErvaringsGericht Onderwijs (EGO)**

Ervaringsgericht onderwijs is een onderwijsconcept dat uitgaat van betrokkenheid en het welbevinden van kinderen. De grondlegger van dit concept is Ferre Laevers. Leest u voor een uitgebreide onderbouwing het verhaal “missie/ visie” op pagina 4.

#### **Eten en drinken**

We vinden het belangrijk dat kinderen gezond leven. Eén onderdeel hiervan is gezond eten. We gaan ervan uit dat alle ouders/verzorgers dit uitgangspunt delen. Kinderen nemen alleen gezonde dingen mee; groente, fruit, brood, gezonde tussendoortjes. Leerkrachten zullen hier in de klas aandacht aan geven.

Wilt u uw kind GEEN SNOEP en/of priklimonade meegeven? Snoepen (en daartoe rekenen we ook kauwgom) onder schooltijd niet toegestaan.

Wilt u er op toezien dat de kinderen niet te veel verpakkingsmateriaal meenemen (liever bekers en broodtrommels), dit i.v.m. de beheersbaarheid van de dagelijkse hoeveelheid afval. Wilt u hierbij letten op de hoeveelheid. Graag meegeven wat uw zoon/dochter normaal ook thuis nuttigt. U kunt zo thuis ook in de gaten houden hoeveel er daadwerkelijk opgegeten wordt en eventueel nadere afspraken hierover maken met uw zoon/dochter. Er is een koelkast beschikbaar voor bederfelijke etenswaren.

#### **Event manager**

Event managers op schoolniveau houden zich bezig met de organisatie van diverse vieringen. Deze twee ouders nemen samen met de oudervereniging de organisatie van vieringen voor hun rekening. Daarbij wordt er contact gezocht met ELMO om te zorgen dat er een doorlopende lijn is van 0 t/m 12 jaar. Voor elke activiteit hebben de event managers overleg met een leerkracht. De event managers zijn vrijwilligers van de school en handelen dan dus ook als vertegenwoordigers van de school.

#### **Facebook**

We zijn op Facebook te vinden. Op onze Facebook site vindt u foto's van activiteiten op school. Op deze manier geven we een indruk van de school. We houden bij het plaatsen van foto's rekening met de privacywet. (zie Privacywet, pag. 33)

### **Foto's, film, video op de website/ social media**

Bij diverse activiteiten in en om de school wordt door leerkrachten gefotografeerd of gefilmd. Op de website, in de schoolgids, informatiekalender en in foldermateriaal van de school plaatsen wij foto's van activiteiten die wij met kinderen ondernemen. Op het inschrijfformulier en avg formulier vragen wij aan ouders of zij hier toestemming voor geven. Soms ontvangen wij een aanvraag om de kinderen te fotograferen of te filmen van een externe instantie, bijvoorbeeld door schoolbegeleidingsdiensten, opleidingsscholen, van een omroep, een vereniging of een onderzoeksbureau. Hiervoor vragen wij apart een getekende toestemmingsverklaring van ouders. Er is een Convenant Digitale Middelen en Privacy op stichtingsniveau afgesproken. (zie Privacywet, pag. 33)

### **Fysiotherapie in de school**

Wij hebben sinds enige tijd een kinderfysiotherapeut op onze school: Ilse Geurds. Zij is ook werkzaam in de therapeutische maatschap Gimbornhof in Zevenaar. Zij geeft leerkrachten adviezen en screent kinderen op hun motoriek als wij daarom vragen. Uiteraard bespreken wij dit altijd van tevoren met u als ouders. Ilse neemt na overleg en aanmelding altijd zelf contact op met de ouders. Als wordt overgegaan tot behandeling nodigt Ilse de ouders altijd uit. Ouders mogen er ook altijd bij zijn als ze dat willen. Uiteraard hebt u altijd de mogelijkheid een eigen fysiotherapeut te kiezen. Meerdere voordelen van de fysio in school is dat behandeling vaak plaats kan vinden onder schooltijd (passend bij het rooster, bijv. i.p.v. schrijven of bewegen), er korte lijntjes zijn met de leerkrachten en wij bij haar terecht kunnen voor allerlei adviezen m.b.t. de motoriek. Wel worden behandelzeiten altijd afgestemd met de leerkracht(en) van de groep van uw kind, om onnodige lesuitval te voorkomen.

### **Gesprekken (welbevindingsgesprekken en portfoliogesprekken)**

Kinderen mogen altijd aanwezig zijn bij gesprekken. Bij de start van het schooljaar zijn er kind-gesprekken. Dit zijn gesprekken tussen leerkracht en leerling (keer-om gesprekken) De leerkracht heel snel het kind leert kennen, weet waar de interesses liggen, of het zich welbevindt, wat het kind wil leren en nog lastig vindt en waar de talenten liggen. Dit gesprek wordt a.d.h.v. een gespreksformulier gevoerd. In november en februari en juni zijn er Portfolio-gesprekken met ouders en kinderen van 15-minuten. De ouders krijgen een indruk hoe het met hun kind gaat op school. In deze gesprekken zullen in februari en juni ook de LOVS gegevens besproken worden. Er vindt dan een gesprek plaats n.a.v. het portfolio.

De data van de gesprekken krijgt u via Social Schools en vindt u in de kalender.

Voor de groepen 7 en 8 zijn er adviesgesprekken: Voor groep 7 zijn in juni de voorlopige adviesgesprekken en voor groep 8 in februari de definitieve adviesgesprekken. Dit zijn gesprekken met ouders en leerlingen van groep 7 en 8 en staan in het teken van het vervolg onderwijs.

### **Gevonden voorwerpen**

Het komt regelmatig voor dat we iets vinden op school, dat verloren is door een leerling. Om de gevonden spullen eerder bij de eigenaar terug te krijgen, hebben we een centrale plek geregeld voor de achtergebleven spullen. Dit punt is bij de speelzaal van de school. Daar staat een ladekast. We bewaren deze spullen tot einde schooljaar. Wat er dan nog blijft liggen gaat naar het "Leger des Heils"

### **Groepsverdeling**

Op pagina 40 vindt u een overzicht van het team en van de groepsverdeling van dit schooljaar. U kunt hier zien, welke leerkrachten er bij welke groep horen.

### Gymnastiek/ bewegingsonderwijs

De kleuters hebben ieder dagdeel bewegingsonderwijs. Dit betekent in, dat ze met droog weer ongeveer één uur buiten spelen. Als het regent of erg koud is hebben ze in het speellokaal een gym- of spelles. Eenmaal in de week is er een vast gym moment.

In principe gymmen de kleuters in het speellokaal in hun ondergoed. Omkleden gebeurt in de klas. Omdat veel kleuters tussendoor het toilet bezoeken, dragen de kinderen gymschoenen (geen zwarte zolen, liefst met klittenband of elastiek). De gymschoenen graag voorzien van naam en controleer regelmatig of de maat nog goed is.

De jongens en meisjes van groep 4 t/m 8 gymmen in de sporthal van Cultuurhus Babberich. Zij gaan hier met de bus onder schooltijd naar toe. Zij gymmen in sportkleding. Gymschoenen zijn verplicht. Na afloop van de gymlessen moeten in principe alle kinderen van groep 6 t/m 8 douchen. De kinderen van groep 4 en 5 wassen alleen hun voeten. Wij willen u vragen te controleren of uw kind alles weer mee naar huis heeft genomen. Mogen leerlingen, om welke reden dan ook, niet aan de gymlessen deelnemen of na afloop niet douchen, wilt u de groepsleerkracht dit dan (liefst schriftelijk) even meedelen?

### Gymtijden

Groep	gymtijd op maandag
7/8 aqua	8.45 - 9.45 uur
4/5 rood	9.45 – 10.45 uur
4/5 blauw	10.45 – 11.45 uur
6/7 oranje	12.15 – 13.15 uur
groepen 1/2/3 donderdag	bij slecht weer hebben zij wisselende tijden in de speelzaal van de school vaste gymdag van de kleuters .

### Halen en brengen van kinderen

Wij verzoeken ouders die hun kinderen ophalen om **op** het plein te wachten en niet op het trottoir. De kinderen die alleen of met de fiets naar huis gaan hebben dan een beter zicht op de verkeerssituatie. Voetgangers graag oversteken bij de oversteekplaats met rode hekjes.

#### Fietsers

Fietsers die komen vanaf de kant van de Dijkweg/St. Annastraat lopen via het pad aan de St. Annastraat met de fiets aan de hand naar het fietsenhok. Fietsers die komen vanaf de kant van de Oud Zevenaarseweg moeten afstappen bij het trottoir en naar de fietsenstalling lopen met de fiets aan de hand. Tips en adviezen zijn welkom en kunnen bij onze verkeersouder Tessa Uffing worden ingediend. Mailadres: [tessauffing@hotmail.com](mailto:tessauffing@hotmail.com)

### **Heterogene groepen**

Dat wil zeggen dat kinderen van verschillende leeftijden bij elkaar in een groep zitten. Het van en met elkaar leren organiseren we op verschillende manieren en op verschillende momenten. Wij kiezen bewust voor heterogene groepen. (zie combinatie klassen, pag. 13)

### **Hoofdluisbeleid**

Na iedere vakantie wordt er een luizencontrole gehouden. Deze is vooral preventief bedoeld. Mocht het zo zijn dat er bij een kind luizen of neten geconstateerd worden, dan worden de ouders dezelfde dag gebeld. De ouders van de groep (en) krijgen bericht via Social Schools. Wij hanteren een protocol die u kunt vinden op de website. Mocht u thuis ontdekken dat uw kind luizen heeft graag zo snel mogelijk melden. Dit kan via de mail of telefonisch. De school zal dan meteen de luizenbrigade inschakelen om verspreiding te voorkomen.

### **'Huiswerk'**

'Huiswerk' wordt in de regel niet gegeven (alleen als kinderen zelf thuis iets willen oefenen), omdat wij vinden dat er tijd voor spelen moet zijn na schooltijd. Incidenteel kan er op initiatief van leerkracht, leerling en/of ouders, maar altijd in overleg met elkaar, ter ondersteuning van het ontwikkel- leerproces thuis extra geoefend worden. Wil het zinvol zijn, dan is het belangrijk dat de leerling hiervoor zelf ook gemotiveerd is. Betrokkenheid en welbevinden is hierbij dan ook weer belangrijk. Kinderen willen soms zelf ook graag extra oefenen. In de bovenbouw (groep 7 en 8) wordt er op een vaste dag in de week aandacht besteed aan 'huiswerk', dit ter voorbereiding op het Voortgezet Onderwijs. Hierbij ligt de nadruk vooral op werkhouding Er wordt veel aandacht besteed aan plannen/organiseren in de klas! Dit gebeurt vooral bij het werken aan de contractbrief. Dagelijks wordt er afgestemd en geëvalueerd met de leerling.

### **ICT op school**

Zie: Computers op school

### **Informatieavond/ kennismaking**

Aan het begin van het schooljaar informeren we alle ouder(s)/verzorger(s) van school over de gang van zaken op school in het algemeen, maar ook over specifieke informatie over de groep of bouw van uw kind(eren). De leerkrachten vertellen u dan graag op welke manier ze samen met de kinderen werken per bouw en in de groep. We vinden het erg belangrijk dat u daarbij aanwezig bent, omdat dit dé gelegenheid is om u wegwijs te maken in de dingen die uw kind dat jaar zal gaan doen. Het jaarverslag van de ouderraad, de verkiezing van de nieuwe ouderraad en informatie van de medezeggenschapsraad zullen indien nodig ook aan de orde komen. Bovendien is het een mooie gelegenheid om elkaar te ontmoeten.

### **Inloop**

Elke dag is er sprake van één inloopmoment. Alle leerlingen en ouders kunnen/mogen vanaf 8.15 uur naar de klas (wilt u het 'blijven hangen' beperken). Om 8.30 uur begint de lestijd en hebben alle ouders de school verlaten.

### **Inspectie**

De inspectie van het onderwijs, Kantoor Zwolle

Postbus 10048

8000 GA Zwolle

Mail: [info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl)

Website: [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

Vragen over onderwijs: Tel.: 088-6696060

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900-1113111 (lokaal tarief).

### **Interne begeleiding**

De interne begeleiding volgt het proces en bewaakt het door middel van groeps- en leerlingbesprekingen en/of klassenconsultaties. Op onze school is Marian Uffing de intern begeleider (IB'er). Zij is verantwoordelijk voor de leerlingenzorg bij ons op school. Mocht u vragen hebben over uw kind, dan kunt u in eerste instantie altijd bij de leerkracht terecht. Mocht u daarna nog vragen hebben, dan kunt u contact opnemen met Marian via [ib.bredeschoolstmartinus@liemersnovum.nl](mailto:ib.bredeschoolstmartinus@liemersnovum.nl)

### **Internet afspraken**

Wij hebben samen met de kinderen afspraken gemaakt m.b.t. het gebruik van het internet:  
Ik mag wel:

- Het Internet gebruiken voor het raadplegen van bronnen, zoeken naar informatie. Overige redenen zal ik altijd eerst overleggen met mijn leerkracht.
- Printen wat echt noodzakelijk is en alleen met toestemming van een leerkracht.
- Op de schoolcomputers mits ik deze gebruik voor zaken die met school/ lessen te maken hebben en ik toestemming heb van de leerkracht.
- Op de afgesproken manier omgaan met de I.C.T materialen van de school die ik mag gebruiken. Zie hiervoor bijlage 1.

Ik mag geen:

- Schoolcomputer buiten schooltijd gebruiken als ik geen toestemming heb van een leerkracht.
- Zoekwoorden gebruiken tijdens het surfen die te maken hebben met grof taalgebruik, agressie, seks en discriminatie.
- Berichten plaatsen op social media op school
- Berichten aan iemand versturen via een chat
- Persoonlijke informatie zoals naam, adres, telefoonnummer, e-mailadres, wachtwoorden en pincodes doorgeven via Internet en/of e-mail
- Instellingen wijzigen van de computer
- Spelletjes online spelen

Belangrijk!

- Ik waarschuw mijn leerkracht direct als ik informatie tegenkom waardoor ik mij niet prettig voel of waarvan ik weet dat dit niet hoort.
- Ik waarschuw/vertel het mijn leerkracht direct als er minder leuke dingen gebeuren op Internet, bijv. als iemand wordt gepest.

### **Jeugdarts/GGD Jeugdgezondheidszorg**

De Jeugdgezondheidszorg (JGZ) helpt bij het gezond en veilig opgroeien van kinderen van 0 tot 18 jaar. Dit doet de JGZ op het consultatiebureau, op school en in de wijk. Iedere school heeft een eigen JGZ-team, bestaande uit een doktersassistent, een jeugdverpleegkundige en jeugdarts.

### Standaard onderzoeken

Op de basisschool krijgen kinderen twee standaard onderzoeken. Dit gebeurt rond 6 jaar en rond 10 jaar door de doktersassistent. Bij deze onderzoeken wordt gelet op de groei en ontwikkeling. Ook wordt gevraagd hoe het met uw kind thuis, op school en in de vrije tijd gaat. Ouders/verzorgers zijn bij deze onderzoeken niet aanwezig. U krijgt thuis voorafgaand aan het onderzoek een brief met daarbij een vragenlijst. U kunt hierop ook aangeven of u vragen heeft over de gezondheid of het gedrag van uw kind.

### Spreekuren

Zijn er bijzonderheden of heeft u vragen, dan wordt u samen met uw kind uitgenodigd voor het spreekuur van de jeugdarts of jeugdverpleegkundige. Ook kunt u zelf een afspraak maken als u vragen heeft over de ontwikkeling, gezondheid (gehoor, zien, motoriek, groei), welzijn of opvoeding van uw kind. Hierbij kunt u denken aan onderwerpen als eten, slapen, zindelijkheid, de sociaal-emotionele ontwikkeling en de puberteit (als het kind iets ouder is). Bij vragen of een afspraak maken: <http://www.vggm.nl/jeugdengEZondheid> of stuur een email naar: [ggd@vggm.nl](mailto:ggd@vggm.nl) of bel ons op werkdagen tussen 9.00-12.00 en 13.00 en 17.00. Tel: 088-3556000. Namens het JGZ-team, Doktersassistent, Jeugdverpleegkundige en Jeugdarts

### **Kamp groep 8**

Groep 8 gaat 3 dagen op kamp. De Boomgaard in Braamt is hiervoor een schitterende locatie. De kinderen gaan hier op de fiets naar toe. De kinderen slapen op grote slaapzalen. Op deze locatie vinden verschillende leuke sport- en spelactiviteiten plaats. De kinderen bepalen samen het programma in overleg met de leerkracht. Dit is een onderdeel van de voorbereiding. Het kamp van groep 8 is een blijvende herinnering aan de basisschooltijd. Om het kamp te bekostigen is de jaarlijkse ouderbijdrage niet voldoende. Voor het kamp wordt aan de ouders van groep 8 een eenmalige bijdrage gevraagd van ongeveer € 55,00 (bovenop de jaarlijkse ouderbijdrage)

### **Kanjertraining/ Kanjerbeleid/ Kanjerprotocol**

De Kanjertraining van de school is meer dan een lesmethode. Het is een methodische aanpak van de sociaal- emotionele ontwikkeling van het kind en het pedagogisch handelen van de leerkracht. Het kind leert positief over zichzelf en de ander denken. Als gevolg hiervan heeft het kind minder last van stress. Welbevinden en betrokkenheid vinden wij heel erg belangrijk. Belangrijk is dat wij als leerkrachten allen de kanjertaal spreken en het goede voorbeeld geven. Het gaat niet zozeer om petjes (die gebruiken we binnen de kanjerlessen) maar het gaat om houding, taal en zichtbaar gedrag. Onze ervaring is dat veel kinderen na het volgen van de Kanjertraining zich beter kunnen concentreren op school en betere resultaten halen maar het vooral handvaten geeft in sociale situaties. Daardoor komt tijd en energie vrij. Ook op langer termijn is dit effect merkbaar.

#### De kanjerafspraken zijn:

- We vertrouwen elkaar
- We helpen elkaar
- We werken samen
- We hebben plezier
- We doen mee

Wij zijn een gecertificeerde Kanjerschool. Dit houdt in dat alle leerkrachten een opleiding van drie dagen gevolgd hebben om zo bevoegd te zijn om deze training te geven. Daarna hebben

zij 3 jaar op teamniveau een bijscholingstraject gevolgd. Nieuwe leerkrachten zijn op onze school verplicht om de opleiding Kanjertraining te volgen.

### **Klachten**

Wanneer u het niet eens bent met onderwijskundige of organisatorische zaken op groepsniveau, dan is een gesprek met de groepsleerkracht natuurlijk de aangewezen weg om daar uiting aan te geven. De leerkracht zal waarschijnlijk e.e.a. kunnen toelichten/ verhelderen of eventueel zijn/haar kant van het verhaal belichten. Mochten er na dit gesprek nog onduidelijkheden zijn of komt u er samen niet uit, dan is een gesprek met de directeur aan te vragen. Voor vragen m.b.t. leerlingenzorg kunt u contact opnemen met de IB'er. Wanneer uw ongenoegens op schoolniveau liggen is het raadzaam rechtstreeks de directeur hiervoor te benaderen.

### **Klachtenprocedure**

Het kan voorkomen dat u met bepaalde vragen zit die onvoldoende beantwoord worden op schoolniveau. U hebt gesprekken gehad met de leerkracht van uw kind, de directeur van de school is er bij betrokken; en toch bent u niet tevreden met het resultaat. Voor die situaties is er een klachtenprocedure opgesteld.

Stapsgewijs:

1. U bespreekt het probleem met de leerkracht. Samen zoekt u oplossingen. U komt er niet uit.
2. De directeur wordt geïnformeerd. Hoor en wederhoor vindt plaats. Er worden voorstellen gedaan. Ze leiden niet tot de oplossing die u voor ogen had.
3. Het schoolbestuur wordt er bij betrokken. U informeert het bestuur over de kwestie. U wordt uitgenodigd voor verheldering. Hoor en wederhoor vindt plaats. Telefoonnummer bestuur: 0316-226514. E-mail: [info@liemersnovum.nl](mailto:info@liemersnovum.nl)
4. Ook langs deze procedure is de kwestie niet opgelost. U meldt zich bij de klachtencommissie. Dat kan langs drie kanalen:
  - A. Op schoolniveau is een interne contactpersoon aangesteld die u kan begeleiden bij de gang naar deze commissie.
  - B. U kunt ook rechtsreeks contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon van het schoolbestuur. U bereikt haar op [chienehulst@externevertrouwenpersonen.nl](mailto:chienehulst@externevertrouwenpersonen.nl) of via 0645434266
  - C. U dient uw klacht schriftelijk in bij de klachtencommissie. Die melding verloopt via het Samenwerkingsverband passend onderwijs (SWV PO), Mercurion 36, 6903 PZ Zevenaar. Contactpersoon: mevrouw Martine van Dijk. Tel. 0316-341618Een klacht indienen kan op elk moment. Wel weegt de klachtencommissie bij haar uitspraak mee of er genoeg moeite is gedaan om het probleem ter plaatse op te lossen. Een onafhankelijk oordeel van de klachtencommissie kan voor alle partijen een oplossing betekenen.

### **Klassenouders**

Klassenouders zijn een aanspreekpunt voor de leerkracht als die bv. iets in zijn/haar groep wil organiseren, waarbij hulp van ouders welkom is. Op verzoek van de leerkracht assisteert de klassenouder bij de (organisatie van) activiteiten in de klas waarbij ouders betrokken zijn. De



klassenouder kan daarbij de groepsleerkracht het organisatorische werk uit handen nemen. Wie de klassenouder is staat op de website/ Social Schools.

#### Taken klassenouder:

- Regelt vervoer bij uitstapjes van de groep;
- Regelt indien nodig een attentie bij verjaardagen van leerkracht;
- Regelt ouders voor begeleiding bij activiteiten van de groep;
- Brengt ouders op de hoogte bij zaken aangaande de groep na verzoek van de leerkracht of directeur;
- Houdt indien nodig via de mail of telefonisch contact met de ouders van de groep en de leerkracht;
- Overlegt altijd eerst met de leerkracht voor er een mail naar ouders gaat;
- Overlegt bij een bijzondere gebeurtenis (verjaardag, geboorte, huwelijk en/of afscheid) rond een leerkracht;
- Een klassenouder is er niet om klachten of opmerkingen over leerkrachten en diens handelen en optreden voor de klas door te geven.

#### **Kring en forum (sfeer en relatie)**

Kringgesprekken horen op onze school bij het "groepsleven". In de kring komen de kinderen van een groep bij elkaar om gedachten en ervaringen uit te wisselen. De kring is een ontmoetingsplaats waar het contact tussen de kinderen onderling en tussen de leerkracht en kinderen bevorderd wordt. Gevoelens, ideeën, meningen, feiten en ervaringen worden er uitgewisseld. Daarnaast is de kring ook een plek waar de leerkracht met de kinderen de planning voor de dag maakt, een instructie verzorgt, of er een activiteit, samen met hen, evalueert. Het forum staat vaak in het teken van elkaar ontmoeten; laten horen en laten zien wat je elkaar te vertellen hebt. Op onze school zijn de jaaropening, de maandsluiting, de jaarsluiting, maar ook de centrale afsluitingen van projecten mooie voorbeelden van een forum. Ouders zijn hierbij van harte welkom.

#### **Leerlingenraad**

Een leerlingenraad is groep van enthousiaste vertegenwoordigers gekozen uit en door de leerlingen van de school. Op deze manier geven we de leerlingen een stem in de ontwikkeling van onze school. In ons geval gaat het om leerlingen uit de groepen 5 tot en met 8. Het is belangrijk dat de school luistert naar wat leeft onder de leerlingen.

De leerlingenraad:

- vertelt wat ze leuk en niet leuk vinden aan de school;
- vraagt wat er op school moet of mag en wat ze niet zo goed begrijpen;
- brengt nieuwe ideeën in en doet voorstellen namens hun groep;
- overlegt met de directeur en vraagt waarom dingen moeten;
- legt aan de andere kinderen uit wat ze hebben besproken;
- helpen om de school leuker, mooier en gezelliger te maken.

De leerlingenraad vergadert samen met de directeur

#### **Leerplicht**

Jongeren tussen de 5 en 18 jaar zijn verplicht om onderwijs te volgen, totdat ze een startkwalificatie (een havo- of vwo diploma of een mbo-diploma op tenminste niveau 2) hebben. Voor leerlingen van 5 tot 16 jaar heet dit de leerplicht, voor jongeren tussen 16 en 18

jaar de kwalificatieplicht. Dit is geregeld in de Leerplichtwet. Ouders of verzorgers moeten hun kind inschrijven op een school en ervoor zorgen dat het kind naar school gaat.

### Vrijstelling van schoolbezoek

In de leerplichtwet staat omschreven wanneer een kind de school niet kan of hoeft te bezoeken. Zo kent de leerplichtwet extra verlof voor bijzondere omstandigheden, religieuze feestdagen en extra vakantieverlof door de aard van het beroep van de ouder(s)/ verzorger(s). Om hier toestemming voor te krijgen moeten ouder(s)/ verzorger(s) verlof aanvragen bij de schooldirecteur of wanneer het een aanvraag boven de tien schooldagen betreft bij de leerplichtambtenaar. De schooldirecteur of de leerplichtambtenaar beoordeelt, op basis van de genoemde mogelijkheden in de Leerplichtwet, of er een gegronde reden is voor het toekennen van verlof. Meer informatie staat op de website.

### **Leraarondersteuner**

Deze functie is nieuw binnen onze school. Dankzij de gelden van Minister Slob is het mogelijk om een leraar ondersteuner aan te stellen om zo de werkdruk voor het volledige team te verlagen. Hier onder een korte beschrijving van de belangrijkste taken op school:

- Toezicht houden en pleinwacht tijdens de pauzes;
- Met groepjes kinderen werken die extra zorg of aandacht nodig hebben (ook voor meer begaafde kinderen). Dit wordt aangestuurd door de lBer of de leerkracht.
- Begeleiden van individuele trajecten van kinderen;
- Een groep overnemen of begeleiden, dit met ondersteuning van de/een leerkracht;
- Meedenken, voorbereiden en begeleiden van het creatief circuit en P4L (zie pag. 34)
- Vieringen en activiteiten voorbereiden en organiseren in samenwerking met leerkrachten, eventmanager en ouderraad.

### **Levensbeschouwelijke identiteit**

De kinderen leren op verschillende manieren stil te staan bij de dagelijkse dingen die hen bezig houden. We vinden het belangrijk dat kinderen leren om mooie momenten samen te vieren en moeilijke momenten te delen.

Daarbij vinden wij de volgende punten belangrijk:

- \* Dat kinderen zich op school levensbeschouwelijk kunnen ontwikkelen.
- \* Dat kinderen kennis nemen van de Christelijke traditie.
- \* Dat wij samen vieren en ons inzetten voor anderen.
- \* Dat kinderen kennis maken met verschillende godsdiensten en tradities.

Brede School St. Martinus is een Katholieke school.

### **Logopedie**

Onze leerkrachten in de onderbouw zijn geschoold om problemen op spraak- en/of taalgebied te signaleren en dit in een vroeg stadium met ouders te bespreken. Indien nodig worden de kinderen verwezen naar een vrijgevestigde logopediste voor nader onderzoek en/of behandeling. Soms wordt verwezen door de jeugdarts of schoolverpleegkundige van de GGD. Incidenteel krijgen kinderen onder schooltijd logopedie. Dit gaat altijd in goed overleg met de ouders, intern begeleider en de desbetreffende behandelende logopedist.

### **LOOQIN**

Looqin is een procesgericht kindvolgsysteem, passend bij het EGO. Met Looqin heb je in één

oogopslag zicht op alle kinderen uitgaand van welbevinden en betrokkenheid. Het doel is het ontwikkelingsproces van het kind in kaart te brengen. Hiervoor wordt Welbevinden en Betrokkenheid, en in de nabije toekomst ook de Competentie en Prestatie-screening gebruikt uit Looqin. Daarnaast wordt de cognitieve ontwikkeling gevolgd door middel van methode toetsen en methode-onafhankelijke toetsen. De methode-onafhankelijke toetsen worden vanaf groep 2 volgens de toetskalender afgenomen en zijn gestandaardiseerd en landelijk genormeerd (Citotoetsen). Alle gegevens die verkregen worden via Looqin gebruiken we ook om het onderwijs te evalueren en te reflecteren op ons handelen als leerkrachten. Dit met het doel om de kwaliteit van ons onderwijs te optimaliseren.

### **Manifestatie**

Elk thema van Project 4 learning (P4L) (zie pag. 34) wordt afgesloten met een manifestatie aansluitend aan schooltijd. De kinderen laten zien en horen wat ze hebben geleerd. Het is een moment van ontmoeten en ouder- buurt- dorp- betrokkenheid. Iedereen is van harte welkom. Data en tijd worden in de nieuwsbrief 'Het Martinus Magazine'.

### **Martinuscafé**

Bij elke manifestatie, ouderavonden en andere momenten van ontmoeten is het 'Martinuscafé' geopend. We zorgen dan in de hal van de school voor koffie/ thee en evt. een drankje. Hier kunnen ouders/ verzorgers , opa's, oma's en andere belangstellenden elkaar ontmoeten.

### **Martinus Magazine**

Zie nieuwsbrief op pagina 29.

### **Medezeggenschapsraad (MR)**

Ouders en personeel kunnen via de medezeggenschapsraad (MR) invloed uitoefenen op het beleid van de school. Elke school heeft verplicht een MR. Het is een zelfstandig orgaan dat op basis van de Wet Medezeggenschap onderwijs op scholen (WMS) overlegpartner is van de directie. De MR bestaat uit twee geledingen: vertegenwoordigers van ouders en vertegenwoordigers van het (onderwijzend) personeel. De MR praat mee met alles wat met de school te maken heeft. De directie moet voor heel wat belangrijke besluiten, die van invloed zijn op de ontwikkeling van onze kinderen, eerst ouders en personeel raadplegen. De MR heeft afhankelijk van het onderwerp informatie-, advies- of instemmingsrecht. Belangrijke zaken zijn het schoolplan, het vaststellen van vakanties, zorgplan, formatieplan, veiligheid op school, schoolgids en de manier waarop ouders kunnen meehelpen. De bevoegdheden zijn wettelijk vastgelegd. De MR mag ook ongeraagd een standpunt kenbaar maken aan de schoolleiding. De oudergeleding wordt door de ouders gekozen uit kandidaten die zich daarvoor opgegeven hebben. Iedere ouder kan zich verkiesbaar stellen.

De vergaderdata van de MR vindt u op de jaarkalender. Na een vergadering wordt, in het kort, in het Martinus Magazine verslag gedaan van hetgeen besproken is. De MR wil graag weten of er punten zijn die bij meerdere ouders spelen en die voor de school belangrijk zijn. Wilt u iets doorspelen of bespreken, dan kunt u altijd contact opnemen met één van de leden of via [mr.bredeschoolstmartinus@liemersnovum.nl](mailto:mr.bredeschoolstmartinus@liemersnovum.nl) . Als ouder kunt u de MR niet benaderen voor individuele problemen van uw kind.

De huidige samenstelling van de medezeggenschapsraad vindt u op de jaarkalender.

Een afgevaardigde van de oudergeleding van onze MR heeft zitting in de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad van Stichting Primair Basisonderwijs “De Liemers”. De GMR bestaat ook uit een ouder- en een personeelsgeleding en praat mee over besluiten die op stichtingsniveau worden genomen.

### **Medicijnverstrekking**

Kinderen krijgen soms medicijnen of andere middelen voorgeschreven die zij een aantal malen per dag moeten gebruiken, dus ook tijdens schooluren. Te denken valt bijvoorbeeld aan pufjes voor astma, antibiotica, of zetpillen bij toevallen. Ouders vragen dan aan de schoolleiding of een leerkracht deze middelen wil verstrekken. In deze situatie is de toestemming van de ouders gegeven. Ouders leggen, samen met de leerkracht en de schoolleiding vast om welke medicijnen het gaat, in welke hoeveelheden ze moeten worden toegediend en op welke wijze dit moet geschieden. Tevens zullen enkele praktische zaken vastgelegd moeten worden. Ouders geven hierdoor duidelijk aan wat zij van de school verwachten en de school kan kijken of ze deze verantwoordelijkheid kunnen nemen. De schoolleiding beschikt over de benodigde formulieren. Deze formulieren worden door de ouders ingevuld en te ondertekend. Ouders blijven verantwoordelijk.

### **Meegeefdag**

Op vrijdag wordt om 14.00 uur de inhoud van het postvakje door alle leerlingen mee naar huis genomen, (denk hierbij aan: werk dat af is, werkboekjes, schriften e.d.) Elke leerling krijgt bij het intakegesprek een rugtas van school. Dit noemen we de “heen en weer tas”.

### **Meer- en hoogbegaafdheid**

Vanaf augustus 2016 hebben wij een protocol voor meer- en hoogbegaafde kinderen. In het schooljaar 2018-2019 willen wij dit protocol herschrijven om meer recht te doen aan talentontwikkeling van kinderen in de meest brede zin van het woord en passend bij het EGO.

### **Meldcode**

Zie verwijsindex op pag. 43.

### **Methoden**

We werken met methoden die we hebben gekozen passend bij onze manier van werken, en waarbij naast digitale oefenstof er ook creatieve werkvormen worden ingezet om informatie te automatiseren.

### **Mobiele telefoon**

Er zijn tal van positieve mogelijkheden die mobiele telefoons bieden. De snelheid van de communicatie is een kenmerk van deze tijd. Het is positief dat er directe en snelle contacten kunnen zijn met het thuisfront. Er zijn echter ook gevallen bekend dat leerkrachten of medeleerlingen stiekem gefotografeerd of gefilmd zijn of dat er geluidsopnames worden gemaakt. In “no time” zijn beelden en geluiden via Bluetooth naar andere mobieltjes gezonden of op bijv. Youtube geplaatst. Onderstaande regels gaan over de veiligheid en integriteit van leerlingen en leerkrachten en zijn op stichtingsniveau besproken.

#### Doel m.b.t. beleid mobiele telefoons (en overige pers. elektronica, e.a.):

- Eenduidigheid in het omgaan met mobiele telefoons (en overige elektronica) voor

- kinderen, ouders en leerkrachten;
- Het voorkomen van misbruik van mobiele telefoons onder schooltijd;
  - Duidelijkheid m.b.t. de actie die school onderneemt n.a.v. misbruik van mobiele telefoons onder schooltijd.

#### Afspraken school specifiek:

Allereerst geldt natuurlijk dat ouders bij noodgevallen via het telefoonnummer van de school hun kind(eren) kunnen bereiken dan wel een bericht kunnen doorgeven. Het is voor kinderen altijd mogelijk om aan de leerkracht te vragen of ze, onder of na schooltijd, voor dringende zaken naar huis mogen bellen met de vaste telefoon van school.

#### Afspraken gebruik mobiele telefoons op onze school:

Kinderen mogen een mobiele telefoon meenemen naar school. Het kan nl. handig zijn dat ze onderweg bereikbaar zijn en ze kunnen, indien nodig, zelfstandig contact opnemen met thuis. Bijvoorbeeld kinderen die na schooltijd meteen gaan sporten, naar muziekschool gaan etc. Tijdens schooltijden en kleine pauzes zijn mobiele telefoons voor leerlingen niet toegestaan. Ook ander trendgevoelig "speelgoed" kan op school verboden worden. Kinderen nemen op eigen risico een mobiele telefoon mee naar school. Wanneer de telefoon kapot gaat, gestolen wordt etc. is de school niet aansprakelijk. Gedurende de lestijden gebruiken de leerkrachten hun mobiele telefoon voor foto's en filmpjes en om de resultaten van de leerlingen te kunnen volgen wanneer zij werken met Snappet of Looqin.

#### **Naschoolse activiteiten**

Als Brede School vinden we het belangrijk ook buitenschoolse activiteiten aan te bieden op het gebied van cultuur en sport. Een aantal brengen wel kosten met zich mee.

Wij bieden de volgende naschoolse activiteiten aan:

##### Computertypen/Word/PowerPoint:

De cursus is bedoeld voor leerlingen uit de groepen 6, 7 en 8. De kinderen die deze cursus willen volgen en met succes afsluiten krijgen een diploma. Voor meer informatie en inschrijven surf naar [www.imb-typen.nl](http://www.imb-typen.nl) of neem contact op:

IMB Opleidingen, Postbus 124, 7000 AC Doetinchem. Tel. 0314-39 40 25, [info@imb-typen.nl](mailto:info@imb-typen.nl)

##### Mad Science:

Mad Science probeert kinderen te stimuleren en te prikkelen voor wetenschap en techniek. Door middel van spectaculaire demonstraties en samen met de kinderen proefjes uitvoeren, worden ze op een speelse doch educatieve wijze wegwijs gemaakt in de wereld van wetenschap en techniek. Deze cursus van 6 weken bieden wij na schooltijd aan.

#### **Nieuwsbrief (of Martinus Magazine)**

U krijgt van ons iedere maand een nieuwsbrief, het "Martinus Magazine". Deze ontvangt u via Social Schools. Deze staan ook op de website.

#### **Omgeving (dorpsgemeenschap)**

Brede School St. Martinus is stevig geworteld in de dorpen Oud-Zevenaar en Ooy. Beiden zijn dorpsgemeenschappen met een rijke traditie. Wij vinden het belangrijk daar als school deel van uit te maken. Dit doen we samen met ouders, ouderraad en verenigingen. We vieren samen en nemen deel aan activiteiten. Denk aan feesten als Sinterklaas, Kerst, Carnaval en Pasen. Als er binnen de dorpsgemeenschap Ooy/ Oud-Zevenaar activiteiten voor de jeugd

georganiseerd worden, werken wij er als school van harte aan mee om deze activiteiten onder de aandacht van onze leerlingen te brengen. Denk bijvoorbeeld aan de Jeugd-pronkzitting en activiteiten van dorpsverenigingen.

### **Onderwijskundig rapport**

Kinderen die de school (tussentijds) verlaten krijgen een “Onderwijskundig rapport” mee, waarin de onderwijsbehoeften en de schoolvorderingen worden beschreven. Dit rapport wordt meegegeven aan de ouders, met de bedoeling dat zij het overhandigen aan de groepsleerkracht van de nieuwe school, die dan een plan van aanpak voor deze leerling kan maken.

### **Onderwijsontwikkeling**

Om ons onderwijs te evalueren en te analyseren hanteren wij o.a. het kindvolgsysteem Looqin en relevante toetsgegevens van de kinderen. Vervolgstappen verwerken wij in onze groeps- en of onderwijsplannen (individueel of op groepsniveau) en verwoorden we in onze verbeterplannen (op schoolniveau).

### **Open huis**

Inloop voor kinderen, hun ouders, toekomstige ouders en andere belangstellenden. Deze momenten worden gekoppeld aan het afsluiten van een thema van P4L. We noemen deze bijeenkomst een manifestatie. Nieuwe ouders kunnen zo even komen ‘Spieken op school’ en een kijkje nemen in de basisschool en zij kunnen een indruk krijgen hoe wij werken. Tevens kunnen ouders informatie inwinnen over de Kinder-dagopvang en buitenschoolse opvang mogelijkheden bij ELMO.

### **Opleidingsschool**

Zie ‘studenten’ op pag. 38

### **Opvang**

ELMO-Kinderopvang biedt opvang “op maat”. Zij rekenen voor de dagopvang en de BSO niet in dagdelen maar in uren! Daarnaast bieden zij voor deze vormen ook flexibele opvang, ideaal voor ouders met flexibele werktijden.

Meer informatie? Kijk op [www.elmo-kinderopvang.nl](http://www.elmo-kinderopvang.nl) of bel 0316-340200

### **Ouderbetrokkenheid**

De betrokkenheid van ouders is heel belangrijk. Voor hun kind en voor school. Wij weten dat een goed contact tussen school en ouders een positief effect heeft op de ontwikkeling van het kind. Ouders zijn voor ons partners in de opvoeding. Wij communiceren op professionele wijze met ouders. Wij proberen duidelijk te zijn in wat wij van ouders verwachten en wat ouders van ons mogen verwachten. Onze intentie is dat wij ouders op tijd informeren over zaken aangaande de schoolorganisatie en over de ontwikkeling en begeleiding van hun kind(eren).

### **Ouderavond**

Zie communicatie op pag. 15.

### **Ouderbijdrage (vrijwillig)**

Het basisonderwijs wordt in ons land volledig gefinancierd door de overheid. In principe moeten dus alle onkosten van een school uit deze overheidsgelden betaald worden. In de

praktijk blijkt dat juist de 'leuke' dingen op school niet vergoed worden. Daarom is het een gewoonte geworden dat de Oudervereniging ouders vraagt om een vrijwillige bijdrage. De ouderbijdrage is voor dit jaar vast gesteld op € 30,00 per kind.

### **Ouderhulp**

Er zijn veel activiteiten waarbij wij de hulp van ouders goed kunnen gebruiken. Wij doen dan ook een beroep op alle ouders om ons te helpen. Aan het begin van ieder schooljaar ontvangen de ouders de ouderhulplijst, waarop alle activiteiten staan opgesomd waarvoor we uw hulp inroepen. De inzet van ouders kan beperkt blijven tot een eenmalige activiteit (rijden bij een excursie), maar kan ook een wekelijkse terugkerende klus inhouden. Sommige klussen spelen zich af op kindniveau (helpen bij creatief circuit of bibliotheek), andere klussen spelen op schoolniveau (ouderraad, medezeggenschapsraad). De hulp van de ouders is voor de school onmisbaar. Zonder de hulp van ouders zou een aantal activiteiten slechts beperkt of helemaal niet uitgevoerd kunnen worden. Wij hebben daarnaast op school ook nog verschillende werkgroepen:

- Kluswerkgroep
- Versierwerkgroep
- PR werkgroep
- Sponsorwerkgroep
- Horeca werkgroep
- Bibliotheek werkgroep

### **Oudervereniging (OV)**

Op het moment dat uw kind leerling wordt op de basisschool St. Martinus, kunt u als ouder(s)/verzorger(s) lid worden van de oudervereniging. De oudervereniging heeft als doel een bijdrage te leveren aan de positieve ontwikkeling van de school en de betrokkenheid van ouders bij de school te bevorderen. De oudervereniging is actief betrokken bij het organiseren en financieren van activiteiten voor en door leerlingen, zoals het sinterklaasfeest, de kerst- en paasviering, schoolfotograaf, avondvierdaagse, schoolreisje etc. Dit is in nauw contact met de teamleden van de school. De vereniging wordt geleid door de ouderraad (OR). Bij activiteiten worden ook de ouders betrokken. U kunt zich als ouder/verzorger via Social Schools intekenen voor het mee helpen met één of meer van de te organiseren activiteiten. De eventmanager, teamleden, ouderraadsleden en ouders zorgen samen voor het uitvoeren van vieringen/ activiteiten. Om de activiteiten te kunnen bekostigen, vraagt de ouderraad een vrijwillige bijdrage aan de ouders. De ouderraad stelt ieder jaar in de jaarvergadering het bedrag van de vrijwillige ouderbijdrage vast en draagt zorg voor het innen en beheer van deze gelden. Aan het begin van het schooljaar zult u hiervoor van de penningmeester van de ouderraad een nota ontvangen. In geval van financiële problemen kunt u in overleg met de ouderraad een betalingsregeling treffen.

### **Ouderraad**

De ouderraad bestaat uit 9 leden. Leden kiezen voor een zitting van 3 jaar. Gedurende het schooljaar wordt er gemiddeld één keer per maand vergaderd door de ouderraad. Bij deze vergaderingen is ook een lid van het schoolteam aanwezig, dit om informatie tussen team en ouderraad onderling uit te wisselen en af te stemmen.

Als u meer wilt weten over de oudervereniging kunt u contact opnemen met één van de leden of mailen naar de ouderraad: [or.bredeschoolstmartinus@liemersnovum.nl](mailto:or.bredeschoolstmartinus@liemersnovum.nl). Zie hiervoor ook

de website van de school. Informatie over de samenstelling van de ouderraad vindt u in de informatiekalender en op de website van de school.

### **Parochiegemeenschap en gezinsvieringen**

Op school is er alleen een viering rond Kerst en Pasen. Kinderen maken wanneer het tijdens gesprekken/thema's aan de orde komt kennis met symbolen, rituelen en gewoontes van het Christelijke geloof en van andere godsdiensten. Via de scholen, de parochiebladen en de media zal aandacht worden besteed aan uitnodigingen gezinsvieringen, opgave en voorbereiding van 1<sup>e</sup> Communie en van het H. Vormsel. Voor vragen hierover kunt u altijd terecht bij:

Secretariaat Sint Willibrordusparochie

P/a Kerkstraat 2

6901 AB Zevenaar

Telefoon: 0316 523468

Email: [secretariaat@sint-willibrordusparochie.nl](mailto:secretariaat@sint-willibrordusparochie.nl)

(op werkdagen zijn zij bereikbaar van 9.30 uur tot 14.30 uur)

### **Passend Onderwijs**

Per 1 augustus 2014 geldt een nieuw stelsel m.b.t. passend onderwijs. Passend onderwijs is de nieuwe manier waarop onderwijs aan leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, wordt georganiseerd. Om dat mogelijk te maken, werken alle reguliere en speciale scholen voor basisonderwijs in onze regio samen in het Samenwerkingsverband De Liemers PO. Ook Sint Franciscus valt onder dit samenwerkingsverband.

- **Passend onderwijs in de klas**

Leerkrachten kunnen omgaan met verschillende leerlingen in de klas. Hierdoor kunnen leerlingen zo veel mogelijk extra ondersteuning in de klas krijgen, in plaats van daarbuiten. Indien een leerling extra ondersteuning nodig heeft, bespreekt de school dit met de ouders.

- **Het samenwerkingsverband en de school**

Er zijn mogelijkheden om deskundigheid vanuit het samenwerkingsverband naar de school te halen. Dat kan ondersteuning zijn op verschillende gebieden. Bijvoorbeeld vragen op het gebied van gedragsproblemen, hoogbegaafdheid, lezen/spelling, rekenen en combinaties daarvan. Indien de school zo'n aanvraag doet, wordt dit vooraf met u als ouder besproken. Als na enige tijd blijkt dat de school niet zelf meer het goede onderwijsaanbod kan realiseren van uw zoon of dochter, kan een Toelaatbaarheidsverklaring door de school worden aangevraagd bij het samenwerkingsverband. Dit kan gaan om een plaatsing op het speciaal basisonderwijs of om een plaatsing op het speciaal onderwijs van cluster 3 of cluster 4. Als zo'n toelaatbaarheidsverklaring is afgegeven kan uw zoon of dochter door u worden aangemeld op de betreffende school.

Wat het samenwerkingsverband precies is en doet, ziet en hoort u in deze animatie.

[www.swvdeliemers-po.nl/index.php/hoe-werkt-het-samenwerkingsverband/](http://www.swvdeliemers-po.nl/index.php/hoe-werkt-het-samenwerkingsverband/)

- **Schoolondersteuningsprofiel**

De onderwijsbehoeften van kinderen is het uitgangspunt op scholen en binnen het Samenwerkingsverband. In de Wet passend onderwijs wordt expliciet gesproken over onderwijsondersteuning van leerlingen. Elke school in het Samenwerkings-



verband De Liemers PO maakt een plan waarin wordt beschreven welke ondersteuning de school kan aanbieden. Informatie over dit profiel vindt u in deze schoolgids. De medezeggenschapsraad (MR) van de school heeft adviesrecht over het schoolondersteuningsprofiel.

### **Pauze en pleinwacht**

Kleine pauze voor de groepen 1 en 2: van 9.30 uur tot 10.30 uur.

Kleine pauze voor alle groepen 3 t/m 8: van 10.15 - 10.30 uur.

Lunchpauze voor alle groepen 1 t/m 8: van 12.00 - 12.30 uur

Alle kinderen krijgen de gelegenheid hun meegebrachte tussendoortje op te eten en hun dorst te lessen. Tijdens de lunchpauze kijken de kinderen van groep 4 t/m 8 naar het Jeugdjournaal, of een instructiefilm van P4L of een andere act. via het Digibord. Er wordt stil en rustig gegeten. Voor de kinderen van groep 1 en 2 is er 's middags ook een moment van buitenspel/ gym gepland. De tijden hiervan zijn variabel.

### **Pestprotocol / Kanjerprotocol**

Pesten komt helaas op iedere school voor, ook bij ons. Het is een probleem dat we onder ogen zien en serieus aanpakken. Wat kunnen we als school (leerkrachten, kinderen en ouders) doen om het pesten te voorkomen en te bestrijden? Wij volgen ons Kanjerprotocol. Deze kunt u vinden op de website/Social Schools.

### **Portfolio**

De leerkrachten van onze school begeleiden alle kinderen zeer zorgvuldig. Waar wij voorheen de ontwikkeling van elk kind beschreven in een rapport, gaan we nu werken met portfolio's. We zijn afgestapt van de traditionele manier van beoordelen en willen toe naar een eigentijdse manier van beoordelen. Kinderen verzamelen leerervaringen en vertellen er hun verhaal bij, waardoor die gegevens betekenis krijgen. Het is vooral van belang dat het kind leert om te reflecteren op het eigen handelen. Elke dag opnieuw! Het kind wordt met zijn portfolio eigenaar van zijn leerproces en krijgt medeverantwoordelijkheid voor dat proces. De toets-resultaten willen we gaan integreren in het portfolio. Onderzoek wijst uit dat kinderen die op deze wijze worden begeleid, gemotiveerd zijn om te leren. Zij weten zich gezien en erkend, worden betrokken bij hun leerproces en raken intrinsiek gemotiveerd. Gemotiveerde kinderen zijn betrokken, nieuwsgierig en gaan goed om met uitdagingen en tegenslagen. Elk kind voert de portfoliogesprekken met zijn leerkracht en met zijn ouders.

### **Privacywet**

Op onze school laten wij u met foto's en video's zien waar we mee bezig zijn. Opnames worden gemaakt tijdens verschillende gelegenheden. Bijvoorbeeld tijdens activiteiten, schoolreisjes en lessen. Ook uw zoon/dochter kan op deze foto's (en soms in video's) te zien zijn. Natuurlijk gaan we zorgvuldig om met foto's en video's. Wij plaatsen geen foto's waardoor leerlingen schade kunnen ondervinden. We plaatsen bij foto's en video's geen namen van leerlingen. Toch vinden we het belangrijk om uw toestemming te vragen voor het gebruik van foto's en video's van uw zoon/dochter. Het is goed mogelijk dat u niet wilt dat foto's van uw kind op internet verschijnen. Ieder schooljaar vragen wij u daarom om toestemming voor het gebruik van beeldmateriaal en andere zaken van uw zoon/dochter. Uw toestemming geldt voor foto's en video's die door ons, of in onze opdracht, worden gemaakt. Het kan voorkomen dat andere ouders foto's maken tijdens schoolactiviteiten. De school heeft daar geen invloed

op, maar wij gaan ervan uit dat deze ouders ook terughoudend zijn bij het plaatsen van foto's en video's op internet. We zullen u ook altijd om toestemming vragen als we bepaalde andere informatie over uw zoon/dochter willen gebruiken.

### **Professionalisering**

Met en van elkaar leren is voor kinderen belangrijk maar ook voor leerkrachten en het management. Elk jaar wordt er een scholingsplan opgesteld. Afhankelijk van de ontwikkelingen van de school zal dit worden aangevuld en/of uitgebreid. Leerkrachten volgen ook individuele scholing. Dit wordt met de directeur besproken n.a.v. verschillende gesprekken en wensen van leerkrachten. De laatste 2 jaar en de komende 2 jaren staat de teamscholing en het teken van EGO, en digitalisering. (o.a. Looqin, Snappet)

### **Project for learning: P4L (o.a. wereldoriëntatie)**

P4L is betekenisvol waarbij leerlingen onderzoekend en ontdekkend kunnen leren. P4L is uitdagend en sluit aan bij de belevingswereld en talentontwikkeling van kinderen en zijn toekomst gericht. P4L integreert naast T4L (zie pag. 40) de zaakvakken én 21ste eeuwse vaardigheden binnen multidisciplinaire thema's voor alle groepen en ook de peuters doen mee. Er is dus een leerlijn van 2 tot 12 jaar door de hele school aanwezig! Binnen de thema's komen kennis en vaardigheden uit verschillende vakgebieden samen: van de zaakvakken tot wereldoriëntatie, wetenschap, techniek, ethiek en ook kunst en filosofie. Leerlingen doorbreken grenzen tussen vakken, leren kritisch denken, visualiseren, reflecteren en werken samen. Ze nemen deel aan probleemoplossende activiteiten dit vanuit een onderzoekende houding. Er worden per schooljaar 3 of 4 thema's uitgebreid behandeld en afgesloten met een manifestatie.

### **Projectwerk (werkelijkheidsnabijheid)**

Bij projectwerk onderzoeken kinderen alleen of samen met anderen een stukje van de werkelijkheid. Door die werkelijkheid te onderzoeken krijgen ze er grip op. Projectwerk is altijd vanuit de interesses van het kind. Ze kiezen dus zelf ! Tijdens projectwerk leren kinderen zoeken, beslissen, organiseren, overleggen, samenwerken en plannen. Meestal is deze aanpak vakoverstijgend. Op school organiseren we per schooljaar ook een groot schoolproject. Aan dit project doen alle groepen van de school mee. Een schoolproject wordt afgesloten met een presentatie voor alle ouders en kinderen. In de klas kunnen kinderen ook werken aan individuele projecten, of in een kleine groep een onderwerp bestuderen. Hierbij spelen de schoolbibliotheek en het computernetwerk een belangrijke rol. Op onderzoek uitgaan, een (straat)interview houden, een deskundige bezoeken, op excursie gaan, een verslag schrijven, een stukje voor de nieuwsbrief schrijven, een tentoonstelling opzetten, een filmpje samenstellen, foto's maken e.d., zijn allemaal activiteiten die tijdens projectwerk ingezet worden.

### **Rapporten (zie Portfolio)**

De kinderen krijgen geen rapport meer mee maar naar huis. Wij werken dit schooljaar met een Portfolio. (meer info hierover kijk op pag. 33)

## **Regels en afspraken**

De school is een plaats waar kinderen, leerkrachten en ouders elkaar ontmoeten. Om alles zo soepel mogelijk te laten verlopen zijn er regels en afspraken nodig. Hierbij laten we ons leiden door drie psychologische basisbehoeften, die voor alle kinderen en volwassenen gelden:

- relatie (erbij horen, meetellen, ertoe doen);
- competentie (iets kunnen, 'laat dat maar aan mij over');
- autonomie (zelfstandig leren, kunnen kiezen, het op je eigen manier mogen doen).

Iedere groepsleerkracht werkt daarnaast nog met klassenregels.

Wij gaan er van uit dat regels en afspraken nageleefd worden. Anders gaan we in gesprek.

## **Schoolfotograaf**

Elk jaar komt de schoolfotograaf op onze school om foto's te maken van de kinderen individueel. Er worden dan ook foto's gemaakt met broers en zussen en een klassenfoto. Zowel in de nieuwsbrief en via Social Schools zal tijdig vermeld worden op welke dag de schoolfotograaf aanwezig zal zijn, zodat u hier eventueel rekening mee kunt houden. Ook wordt u geïnformeerd over de werkwijze wat betreft het bekijken en bestellen van de foto's.

## **Schoolgids:**

De schoolgids geeft informatie over de missie/ visie, de werkwijze en organisatie van de school. Nieuwe ouders gebruiken de schoolgids om zich te oriënteren op de school voor hun kind(eren). De schoolgids staat op de website/ Social Schools. Doordat alle onderwerpen in een ABC zijn gezet wordt informatie opzoeken heel makkelijk.

## **Schoolgrootte**

Op 1 oktober 2019 telt de school 169 leerlingen. We werken bewust met combinatiegroepen. We hebben dit schooljaar 7 heterogene groepen.

## **Schoollied**

Staat op de website. Tekst en muziek: Sander Berendsen

## **Schoolmaatschappelijk werk**

Met ingang van dit schooljaar kunnen wij geen beroep meer doen op de SMW'er (schoolmaatschappelijk werker) van het samenwerkingsverband. Wel kunnen wij in voorkomende situaties i.o.o. met ouders een beroep doen op iemand van het sociaal-team van de gemeente Zevenaar.

## **Schoolontwikkeling**

In het schoolplan staat beschreven waar we ons de komende jaren op richten. Elk jaar wordt dit uitgewerkt in een jaarplan. Het schoolplan is te vinden op onze website. Hierin is ook een meerjarenplanning te vinden, van waaruit de speerpunten voor dit schooljaar afgeleid zijn.

Speerpunten voor dit schooljaar zijn:

- ErvaringsGericht Onderwijs verder implementeren zoals:  
Co-teaching in de groepen 1/2/3, 4/5 en de groepen 6/7 en 7/8  
Talentenarchipel / vrije ruimte/ projectwerk integreren;
- Looqin (kindvolgsysteem) invoeren in alle groepen;
- Implementeren P4L (Project for learning);
- Ontdekkend leren lezen in de groepen 1-2-3 verder implementeren;

- Portfolio implementeren met de daarbij behorende gesprekkencyclus;
- Implementeren van de ervarings-reconstructie m.b.t. zorgleerlingen;
- Creatief circuit opzet ateliers;
- Muziekonderwijs in de klas en het beleid hieromtrent;
- Ontwikkeling Snappet en verdieping 3.0.

### **Schoolorganisatie**

Op onze school werken de directeur, de intern begeleider, leerkrachten, een leraar-ondersteuner, pedagogisch medewerkers, de administratief medewerker en een aantal vrijwilligers nauw samen. Wij zijn een school met 7 groepen. Daarnaast werken wij binnen ons onderwijs aanbod intensief samen met de voor- vroeg- naschoolse opvang.

### **Schoolplan**

In het schoolplan staan beleidsvoornemens, uitgangspunten en doelstellingen verwoord. Zie ook schoolontwikkeling. Een deel beschrijft het beleid op bestuursniveau en een deel op schoolniveau. In het jaarplan en de verbeterplannen staan alle afspraken en plannen voor het komende jaar.

### **Schoolreis**

Zie info oudervereniging op onze website/ Social Schools.

### **Schooltelevisie**

De NOT verzorgt voor de kinderen van de basisschool veel interessante uitzendingen over de meest uiteenlopende onderwerpen. De uitzendingen zijn onder schooltijd. Welke lessen een bepaalde groep gaat volgen, is afhankelijk van de keuze die de groepsleerkracht maakt en of ze aansluiten bij het lesprogramma van die groep.

### **Schoonmaak**

Buiten het feit dat een erkend schoonmaakbedrijf onze school schoonhoudt, bij voldoende hulpouders is er in februari/ maart een schoonmaak dag/week/avond. Tijdens deze momenten zullen kasten, meubilair en andere materialen, onder leiding van de leerkrachten, schoongemaakt worden. In de Nieuwsbrief verschijnt tijdig een oproep voor deelname aan deze schoonmaak. Aan het eind van het schooljaar wordt het materiaal van de onderbouw onder handen genomen. Alle kinderen krijgen spullen mee naar huis om schoon te maken en de klas krijgt een grondige schoonmaakbeurt met behulp van hulpouders. U krijgt via de Nieuwsbrief bericht hierover.

### **Snappet**

Groep 4 t/m 8 maakt gebruik van tablets van Snappet. De kinderen maken o.a. rekenen, taalonderdelen (valt lezen, begrijpend lezen, woordenschat ook onder) en spelling(deels) op een tablet. De tablet geeft de leerling direct feedback. Leerkrachten kunnen de kinderen volgen op een groepsoverzicht hoe ze de opdrachten maken en meteen individuele feedback geven. Kinderen werken meer op hun eigen niveau en leerkrachten kunnen directer instructie geven. De tablets zijn geen vervanging voor het schrift. We vinden de ontwikkeling van het handschrift belangrijk. De tablets zijn een middel om de kinderen en leerkrachten te helpen bij het verwerken en inoefenen van de leerstof.

### **Social Schools**

Op onze school maken we gebruik van Social Schools. Een handig communicatiemiddel tussen school en ouders. We streven er naar zo min mogelijk informatie op papier mee te geven, maar geven de voorkeur aan de digitale verspreiding. Social Schools helpt ons hierbij. Ook het inschrijven voor portfoliogesprekken, het absent melden van uw kind en het bekijken van de schoolagenda gaat via Social Schools. U heeft dus een account nodig! Wanneer u zich aanmeldt op onze school krijgt u een Social Schools account gekoppeld aan de groep of groepen van uw zoon(s) en/of dochter(s). Door eerst zelf een account aan te maken bij Social Schools en deze vervolgens met de code te koppelen, blijft u op de hoogte van het schoolnieuws en ook groepsnieuws en informatie. Deze dienst is geheel kosteloos. We willen u altijd assisteren bij het aanmelden bij Social Schools. Voor vragen, mail gerust naar: [ict.bredeschoolstmartinus@liemersnovum.nl](mailto:ict.bredeschoolstmartinus@liemersnovum.nl)

### **Spaans**

Incidenteel kunnen kinderen ook Spaanse lessen kiezen. Deze les wordt gegeven door een vrijwilliger.

### **Sponsoring**

Er is een sponsorwerkgroep "Stichting Vrienden St. Martinus" actief. Deze werkgroep houdt zich bezig met het verzamelen van gelden voor speciale extra voorzieningen in onze Brede School St. Martinus. Sponsoring kan voor onze school iets extra's opleveren, maar sponsoring is voor ons alleen aanvaardbaar als de sponsor slechts in beperkte mate reclame voor zichzelf maakt, zich niet bemoeit met de inhoud van het onderwijs en geen wederprestatie van leerlingen verlangt. Bij het aangaan van een sponsorovereenkomst zullen de uitgangspunten van het convenant van de stichting in acht worden genomen.

### **Sportactiviteiten na school**

Regelmatig worden er sportactiviteiten georganiseerd waaraan ook onze leerlingen deelnemen. Omdat deze sportactiviteiten na school plaats vinden is deelname facultatief. De sportcoördinator is een ouder van school. Begeleiding van deze activiteiten gebeurt vrijwillig door ouders. Als er niet voldoende begeleiding is zal de activiteit niet doorgaan.

### **Sportdag**

Jaarlijks organiseren we met hulp van leerlingen van het CIOS en veel ouders een sportdag. Alle leerlingen zijn dan in touw en zetten hun beste beentje voor. Gezelligheid, samenwerken en sportiviteit, maar vooral meedoen zijn doelen die wij hierbij nastreven.

### **Structuur**

We bieden de kinderen een duidelijke manier van werken aan. De leerkrachten zorgen ervoor dat de dag en het aanbod voorspelbaar is ingericht. We werken in de onderbouw met planborden, en in de midden- en bovenbouw met contractbrieven. We maken kinderen verantwoordelijk voor hun eigen leerproces. We geven de kinderen mede het stuur in handen. Kinderen zijn actief op hun eigen niveau bezig in de structuur van de groep en/of school. Door deze structuur kan de leerkracht de aandacht onder alle kinderen op een goede manier verdelen.

## **Studenten**

Brede school St. Martinus biedt niet alleen een uitnodigende leeromgeving aan kinderen, maar ook aan een breed scala van studenten. Studenten van Hoge school Iselinge (opleiding voor leerkrachten basisonderwijs) en ROC's (o.a. opleidingen voor onderwijsassistent) krijgen bij ons de kans om er hun vak te leren. En wij krijgen zo tevens de kans om toekomstige collega's op te leiden. Wij zijn er trots op dat wij ons opleidingsschool voor leerkrachten (mogen) noemen. Wij werken intensief samen met Iselinge (Hogeschool Doetinchem) bij het opleiden van toekomstige leerkrachten. Ambitieuze studenten krijgen bij ons de kans om het vak te leren. Zij verlaten de school, niet minder ambitieus, als start bekwame leerkrachten. De afgelopen jaren zijn al diverse studenten op onze school afgestudeerd. Ook aan studenten pedagogiek bieden wij indien mogelijk een waardevolle stageplaats. Alle studenten (ook 1<sup>e</sup> en 2<sup>e</sup> jaars) werken altijd onder de verantwoordelijkheid van de groepsleerkracht.

Als we beeldmateriaal willen laten maken voor onderzoeksdoeleinden, bijvoorbeeld om een les van de student op te nemen, zullen we u daar apart over informeren en zo nodig om toestemming vragen. Ook als we beeldmateriaal voor een ander doel willen gebruiken, dan op het toestemmingsformulier vermeld staat, nemen we contact met u op.

Voor het afstudeeronderzoek geldt een andere bewaartermijn (7 jaar). Gebruik van beeldmateriaal voor afstudeeronderzoek valt daarom buiten het gebruik waarvoor via het toestemmingsformulier toestemming verleend wordt. Wanneer gebruik van beeldmateriaal voor een afstudeeronderzoek nodig is, moet de student hier apart toestemming voor vragen.

## **Taakspel**

Taakspel is een methodiek om taakgericht werken bij kinderen te verbeteren. Taakspel is ontwikkeld om het gedrag van kinderen positief te beïnvloeden. Taakspel wordt in de groep gespeeld. Het doel van Taakspel is dat het taakgerichte gedrag van de leerlingen verbetert en zorgt voor rust in de groep? Voorafgaande aan Taakspel stelt de leerkracht samen met de leerlingen een aantal (gemiddeld 2) regels op. Deze regels omvatten algemene klassenregels. Voorbeelden van regels zijn: je bent stil, je let op, je bent met je taak bezig, je zorgt dat andere kinderen hun werk kunnen doen. De leerlingen werken tijdens Taakspel met de hele klas samen. Ze hebben een aantal gekleurde kaarten. Eén kaart wordt weggehaald als een leerling zich niet aan de afgesproken regel houdt. Als er nog kaarten over zijn na de afgesproken tijd en ze dit een week volhouden, wordt de hele klas na een week beloond. Lukt het de kinderen een hele maand om dagelijks kaarten over te houden, dan krijgen ze een maandbeloning. De leerkrachten hebben een training gevolgd over Taakspel. Taakspel wordt ingezet en verder op schoolniveau ingezet passend bij EGO.

## **Talentontwikkeling**

Op onze school streven we een aanbod na voor alle kinderen op alle niveaus om aandacht te besteden aan ieders talent. Op onze school zorgen we naast de cognitieve en sociale vaardigheden voor een breed aanbod met betrekking tot cultuureducatie en talentontwikkeling.

## **Talenterchipel (leerlingeninitiatief)**

Het talentenarchipel bestaat uit een aantal eilanden met activiteiten voor de kinderen. Denkeiland, Taaleiland, Muziekeiland, Beeldeiland, Sameneiland, Fijneiland, Wereldeiland, Bewegeiland en Ondernemerseiland. Elk eiland kent verschillende opdrachten. Deze vrije keuze activiteiten sluiten aan bij de behoeften van de kinderen. Elke activiteit beslaat één of meerdere leeraspecten. De activiteiten worden volledig vrij gekozen door de kinderen. Zij hebben dan ook een grote inbreng in het aanbod. De activiteiten kunnen meestal binnen een vastgestelde tijd worden afgerond. De activiteiten dagen uit tot het nemen van initiatief. Tussen een beperkt aantal keuzemogelijkheden (een rekenspel, schaken, computeren, schminken, dans, filosoferen) en een volledige keuzevrijheid ligt een wereld van verschil. Leerkracht en kind(eren) stemmen in onderling overleg af. De gekozen activiteiten moeten zinvol zijn. Als er een hoge betrokkenheid ontstaat, wordt er geleerd!

### Team

Hieronder vindt u de mailadressen van de teamleden. U kunt de teamleden na 15.00 uur telefonisch bereiken op het telefoonnummer van de school: 0316-523185

#### Directie

Mandy van Ampting (waarnemend directeur)

Carin Schepers

[directie.bredeschoolstmartinus@liemersnovum.nl](mailto:directie.bredeschoolstmartinus@liemersnovum.nl)

#### Interne begeleiding

Marian Uffing

[ib.bredeschoolstmartinus@liemersnovum.nl](mailto:ib.bredeschoolstmartinus@liemersnovum.nl)

#### Ict-coördinator

Laura Buiting

[ict.bredeschoolstmartinus@liemersnovum.nl](mailto:ict.bredeschoolstmartinus@liemersnovum.nl)

#### Groepsleerkrachten

Groep 1-2-3 A geel

[john.willemsen@liemersnovum.nl](mailto:john.willemsen@liemersnovum.nl)

[karen.hendrikson@liemernovum.nl](mailto:karen.hendrikson@liemernovum.nl)

Groep 1-2-3 B groen

[bregie.bloemberg@liemersnovum.nl](mailto:bregie.bloemberg@liemersnovum.nl)

[chantal.kazen@liemersnovum.nl](mailto:chantal.kazen@liemersnovum.nl)

Groep 1-2-3 C roze

[john.willemsen@liemersnovum.nl](mailto:john.willemsen@liemersnovum.nl)

[koen.egging@liemersnovum.nl](mailto:koen.egging@liemersnovum.nl)

Groep 4-5 A blauw

[laura.vanderpoorte@liemersnovum.nl](mailto:laura.vanderpoorte@liemersnovum.nl)

[erica.welling@liemersnovum.nl](mailto:erica.welling@liemersnovum.nl)

Groep 4-5 B rood

[erica.welling@liemersnovum.nl](mailto:erica.welling@liemersnovum.nl)

[fleur.egging@liemersnovum.nl](mailto:fleur.egging@liemersnovum.nl)

Groep 6-7 A oranje

[john.willemsen@liemersnovum.nl](mailto:john.willemsen@liemersnovum.nl)

[jantina.vandebrug@liemersnovum.nl](mailto:jantina.vandebrug@liemersnovum.nl)

Groep 7B-8 aquablauw

[gido.rooijackers@liemersnovum.nl](mailto:gido.rooijackers@liemersnovum.nl)

[mendy.mom@liemersnovum.nl](mailto:mendy.mom@liemersnovum.nl)

[hanneke.polman@liemersnovum.nl](mailto:hanneke.polman@liemersnovum.nl)

Leerkrachtondersteuner

[thijs.fleming@liemersnovum.nl](mailto:thijs.fleming@liemersnovum.nl)

Onderwijsassistent

[linda.vandervelden@liemersnovum.nl](mailto:linda.vandervelden@liemersnovum.nl)

Ondersteuning repro

Lenie Boerboom en Trees Eijbersen

Administratie

Jolanda Westendorp

[admin.bredeschoolstmartinus@liemersnovum.nl](mailto:admin.bredeschoolstmartinus@liemersnovum.nl)

### Bezetting

Groep	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
<b>1-2-3 A geel</b>	Karen	John	Karen	Karen	Karen
<b>1-2-3 B groen</b>	Chantal	Chantal	Bregje	Bregje	Chantal
<b>1-2-3 C roze</b>	Koen	Koen	Koen	John	John
<b>4-5 A blauw</b>	Laura	Laura	Erica	Erica / Laura	Laura
<b>4-5 B rood</b>	Fleur	Fleur	Fleur	Fleur	Erica
<b>6-7 A oranje</b>	John	Jantina	Jantina	Jantina	Jantina
<b>7B-8 aquablauw</b>	Mendy	Mendy/ Hanneke	Hanneke	Hanneke	Mendy

Overig	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Onderwijsassistent	Linda	Linda		Linda	



Leerkrachtondersteuner	Thijs	Thijs	Thijs	Thijs	Thijs
Administratie	Jolanda				
Ondersteuning Repro	Lenie (ochtend)		Lenie (ochtend)	Lenie en Trees (ochtend)	
IB		Marian		Marian	
Ict-coördinator				Laura (ochtend)	
Locatie-leider				Koen	
Directie	Mandy 4 dagdelen a.d.h.v rooster				

### **Thinking for Learning (T4L)**

Thinking for learning, een onderwijsmethodiek voor de komende decennia die goed past bij het EGO onderwijsconcept. De samenleving is dynamisch, verandert snel en stelt steeds andere eisen aan haar deelnemers. Ook de kinderen die in deze samenleving opgroeien zijn anders dan de generatie vóór hen: ze communiceren anders en zoeken en krijgen informatie langs andere wegen. Het doel van Thinking for Learning is om kinderen meer zelf te laten nadenken en meer (in)zicht te geven op hun eigen denkontwikkeling. Het concept Thinking for Learning heeft al mooie resultaten opgeleverd:

Leerlingen leren beter en sneller, ook (en met name) zwakke leerlingen.

Leerlingen leren met meer plezier en hoge betrokkenheid.

Leerlingen nemen zelf de verantwoordelijkheid voor hun leren.

#### T4L hanteert de volgende uitgangspunten:

- Intelligentie kan groeien.
- Uitdaging leidt tot interesse en interesse tot motivatie.
- Betrokkenheid van de leerling bij de lesstof is noodzakelijk.
- Het stellen van goede vragen door de leerkracht is belangrijk:
- leren volgt op het stellen van goede vragen.
- Leerlingen moeten ook kunnen denken over hun denken (metacognitie).
- De transfer van de nieuwe inzichten naar andere situaties moet gemaakt worden

### **Vakanties/studie(mid)dagen**

Deze vindt u terug in onze kalender, Social Schools en worden ook aangegeven in de nieuwsbrieven.

### **Veiligheid**

Zorg voor een veilige schoolomgeving voor de kinderen en de leerkrachten spreekt eigenlijk vanzelf. Het spreekt ook vanzelf dat op deze veiligheid voortdurend moet worden toegezien. We zijn daarom als school aangesloten bij een Arbodienst die ons behulpzaam is bij de zorg voor veiligheid, gezondheid en welzijn op school. Jaarlijks wordt de school gecontroleerd op tal van aspecten. Dit gebeurt aan de hand van een controlelijst. Vervolgens worden eventuele tekortkomingen doorgesproken en verholpen. Ook is er daarbij aandacht voor de buitensituatie: speeltoestellen, tegels, bergplaatsen voor fietsen worden gecontroleerd.

Er zijn op school een aantal Bedrijf Hulpverleners (BHV-ers) aangesteld om in geval van calamiteiten (brand, wateroverlast e.d.) op de juiste wijze hulp te kunnen bieden. Deze BHV-ers zijn opgeleid om levensreddende handelingen te verrichten, een beginnende brand te blussen en hoe in geval van nood snel de school ontruimd moet worden.

Bij ons op school zijn de volgende mensen opgeleid als BHV-er: Koen, Laura en Karen.

Om te zorgen dat hun kennis op peil blijft worden ze jaarlijks bijgeschoold.

Eenmaal per jaar wordt er een ontruimingsoefening gehouden. Zo'n ontruiming wordt voorbereid met een medewerker van de plaatselijke brandweer. De BHV-ers hebben hierbij een sturende en controlerende taak.

### **Verhuizing**

Het gebeurt ook dat kinderen tussentijds (bijv. door een verhuizing) een overstap maken Naar Brede school St. Martinus. Er zal door ons dan contact worden gelegd met de vorige school. Directie, intern begeleider en de betrokken leerkrachten zullen, in overleg met de

ouders, bekijken of en hoe Brede School St. Martinus de meest geschikte school voor hun kind kan zijn! De school waarop het kind gezeten heeft, maakt een onderwijskundig rapport. De ouders mogen dit rapport lezen. In de nieuwe groep zullen alle kinderen en de leerkrachten zich inzetten om de “nieuwkomer” snel wegwijs te maken in de gebruiken en de regels van de groep en de school.

### **Vergaderingen**

De vergaderdata van het team, de oudervereniging, de medezeggenschapsraad, de GMR en de directeur zijn te vinden in de kalender en op Social Schools van de school.

De teamvergaderdagen zijn wisselend op dinsdag of donderdag van 14.30 – 16.30 uur. Wij willen u vragen hiermee rekening te houden bij het maken van afspraken met teamleden.

### **Verjaardagen**

Wanneer uw kind jarig is, wordt dit ook op school feestelijk gevierd. De traktatie hoeft overigens helemaal niet zoet, veel of groot te zijn. Onze voorkeur gaat uit naar gezonde traktaties. Denk ook aan eventuele allergieën en intoleranties bij kinderen uit de klas. De jarige gaat, vergezeld door twee klasgenootjes, de klassen rond met een verjaardagskaart. Hierop kunnen de leerkrachten/stagiaires en de begeleiders van ELMO felicitaties schrijven. Als de verjaardag van uw kind op een andere dag dan de eigenlijke datum in de klas gevierd moet worden, regelt u dat in overleg met de betrokken leerkracht. De leerkracht viert samen met de kleurgroep de verjaardag van uw kind op een moment in de ochtend dat het uitkomt binnen de klassenorganisatie (zonder ouders). De leerkrachten vieren hun verjaardag meestal op een gezamenlijk geplande datum. Dit is meestal aan het einde van het schooljaar.

### **Verjaardagskaartjes**

Als uw kind jarig is geweest dan is dit een reden tot groot feest. Naast het vieren van de verjaardag binnen eigen familie en in de klas geven ook veel kinderen een kinderfeestje waarbij klasgenootjes worden uitgenodigd. Om teleurstellingen voor kinderen die niet uitgenodigd worden zoveel mogelijk te voorkomen, worden er op school geen verjaardagskaartjes (uitnodigingen) uitgedeeld.

### **Verlof- en verzuimregeling**

Wanneer uw kind ziek is, dan geeft u dit voor 08.30 uur door aan school via Social Schools. Het kan natuurlijk ook voorkomen dat uw kind naar de huisarts moet, of om een andere reden niet naar school kan komen. Meldt u dit ook voor 8.30 uur. Als we niets horen nemen we zelf contact op om eventueel ongeoorloofd verzuim tegen te gaan.. Als we geen bericht hebben gehad dan belt de leerkracht voor 9.30 uur naar huis. We gaan ervan uit dat bezoek aan de tandarts, orthodontist, logopedist enz. na schooltijd gepland wordt.

Buitengewoon verlof wordt alleen toegestaan in bijzondere gevallen, zoals bij: huwelijk, overlijden of een jubileum. U kunt verlof aanvragen via een formulier dat u bij de directie kunt ophalen. U krijgt dan zo spoedig mogelijk bericht. De directie is verplicht de leerplichtambtenaar te informeren in geval van ongeoorloofd verzuim. Zie ook info bij het kopje leerplicht. De wettelijke kaders staan op de website.

### **Vertrouwenspersoon**

Zie klachtenprocedure op pag. 24.

### **Vervanging bij ziekte**

Wanneer een leerkracht ziek is of verlof heeft, wordt hij/zij vervangen. Dit wordt centraal geregeld vanuit een vervangingspool. Het voordeel van de vervangingspool was dat er bijna altijd een vervanger was, helaas is er een groot tekort aan leerkrachten dus ook aan vervangers dus moeten we elke keer afwachten of er wel een vervanger komt. Als er uit de vervangingspool geen vervanger is, dan moeten we soms groepen opsplitsen, komen er leerkrachten die vrij zijn extra werken of moeten we kinderen naar huis sturen. Mocht dit laatste het geval zijn, dan krijgt u hierover altijd minimaal een dag van tevoren bericht via Social Schools. Wanneer u uw kinderen 's ochtends naar school brengt, kunt u erop vertrouwen, dat wij in geval van ziekte van de leerkracht op school een oplossing bedenken.

### **Vervoersregeling**

Wij kennen op school een aantal regels

- Ouders, die met hun auto leerlingen vervoeren, worden geacht een WA verzekering te hebben afgesloten.
- Ouders, die met hun auto leerlingen vervoeren, zijn verplicht een inzittendenverzekering te hebben.
- Ten hoogste het aantal personen waarvoor deze verzekering dekking biedt mag worden vervoerd met deze auto.
- Per auto worden niet meer leerlingen vervoerd dan er gordels aanwezig zijn. De leerlingen moeten tijdens de rit de autogordels om hebben.
- Alle leerlingen en volwassen kleiner dan 1.35 m. moeten voorin de auto zitten op een goedgekeurd kinderzitje of stoelverhoger.
- Achterin de auto zitten leerlingen kleiner dan 1.35 m. in principe op een geschikt en goedgekeurd kinderzitje of stoelverhoger, de ouders van de betreffende leerlingen zijn (indien nodig) aansprakelijk voor aanlevering hiervan.
- De bestuurder houdt zich aan de geldende verkeersgedrag regels.
- De bestuurder van de auto is bevoegd de auto te besturen, heeft geen alcohol/ drugs genuttigd en gebruikt geen medicijnen, die de rijvaardigheid beïnvloeden.
- De leerlingen stappen uit aan de kant van het trottoir.
- Voor de chauffeur van de auto is het duidelijk dat hij de kinderen op vrijwillige basis vervoert en hij de school noch het bestuur aansprakelijk kan stellen voor enige schade geleden bij of vanwege het vervoer van kinderen.
- De chauffeur is door de leerkracht op de hoogte gesteld van het doel van de reis; hij weet hoe hij moet rijden en hij heeft het mobiele nummer van de leerkracht.
- In geval van bekeuring is de chauffeur van de auto zelf verantwoordelijk.
- Opm. Daar waar hij staat; kan ook zij worden gelezen.

### **Verwijsindex**

Met de meeste kinderen en jongeren in de provincie Gelderland gaat het gelukkig goed. Er is echter een categorie kinderen dat risico's loopt of met problemen kampt. Het is belangrijk dat we die kinderen in beeld krijgen en houden. Kinderen hebben recht op bescherming, op een goede opvoeding en een adequate opleiding. Maar als dat in gevaar komt, vraagt dat om een gezamenlijke aanpak van de organisaties die met dit kind/jongere te maken hebben. Sommige jongeren of kinderen hebben even hulp nodig. Om hen goed te helpen, is een soepele samenwerking nodig tussen alle leerkrachten, hulpverleners en instanties. De Verwijsindex

Gelderland zorgt daarvoor. De Verwijsindex is een systeem waarin hulpverleners en andere professionals de persoonsgegevens registreren van de kinderen (tot 23 jaar) waarover zij zich zorgen maken. Deze registratie bevat geen inhoudelijke informatie. Duidelijk wordt dan welke andere hulpverlener zich mogelijk ook actief met de situatie van dit kind (jongere) bezig houdt. Met het afgeven van een signaal in de verwijsindex, wordt het netwerk rondom een kind/jongere in beeld gebracht. Het zorgt ervoor dat de hulpverleners elkaar snel weten te vinden. Een registratie in de verwijsindex gebeurt altijd met medeweten van de ouder(s)/verzorger(s).

### **Verzekering**

De aansprakelijkheidsverzekering en ongevallenzekeringsverzekering is bovenschol geregeld via SPO De Liemers. De school of het bestuur is niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer de school wel aansprakelijk is vanwege een verwijtbare fout, wordt de schade door school vergoed.

### **Vieringen**

Zie activiteiten op de website/Social Schools. De vieringen staan ook in de jaarkalender vermeld.

### **Voortgezet Onderwijs**

Eind groep 7 zal er een voorlopig adviesgesprek gehouden worden op school met ouders en kinderen. Zo kunt u zich al een beetje oriënteren. Uiteraard kunnen kinderen nog verder ontwikkelen of hun werkhouding (zeker niet onbelangrijk) verbeteren. Als uw kind in groep 8 zit zal er in februari samen met u en uw kind het definitieve advies afgestemd worden. Tijdens deze gesprekken zal er samen met u als ouder gekeken worden naar welke vorm voortgezet onderwijs het beste bij uw kind past. In het adviesgesprek worden naast de werkhouding, betrokkenheid en welbevinden ook de behaalde scores uit het Cito Volgsysteem betrokken. Deze gegevens kunnen helpen om een definitieve keuze te maken.

De scholen voor voortgezet onderwijs beslissen zelf over toelating en plaatsing, maar zij nemen ons schooladvies doorgaans heel serieus. Op een door het VO georganiseerde ouderavond wordt u voorgelicht over de mogelijkheden die er zijn in het voortgezet onderwijs. De leerkracht van groep 8 zorgt ervoor dat de informatie die de nieuwe school vraagt, verzameld wordt en na toestemming van u als ouder zal dit voor de aanmelddatum verstuurd worden. Na plaatsing heeft de leerkracht een ontmoeting met de onderbouw coördinator van de nieuwe school en worden de kinderen d.m.v. een "warme overdracht" overgedragen aan de nieuwe school. De kinderen krijgen vervolgens een uitnodiging voor een kennismaking dag (in juni) en ontmoeten dan hun nieuwe klas.

Uiteraard wordt u al ouder op de hoogte gehouden van de open dagen en krijgt uw kind verschillende keren post mee m.b.t. het Voortgezet Onderwijs.

### Ons contact met het voortgezet onderwijs

Wij richten ons onderwijs zó in, dat het mede de grondslag legt voor het volgen van aansluitend voortgezet onderwijs. De vormen van voortgezet onderwijs waarnaar de kinderen gaan en het aantal kinderen per schoolsoort, zijn gegevens die iets zouden kunnen zeggen over de kwaliteit van onze school, maar uit deze cijfers is niet af te lezen hoe het leer- en ontwikkelingsproces van deze kinderen op onze school is verlopen. Kinderen zijn in onze ogen veel meer dan een cijfer, ze zijn een individu en allemaal uniek! Belangrijker voor ons is, om te weten

waar de leerlingen twee jaar later terecht zijn gekomen. Met andere woorden, we willen graag weten of het advies juist was. In dat advies zit meer dan alleen (niet) goed kunnen leren. Kinderen moeten het ook willen en er zin in hebben. Elk jaar is er overleg met de onderbouwcoördinator van het voortgezet onderwijs. We bespreken dan ook de leerlingen die al op het voortgezet onderwijs zitten.

### **VVE (Voor- en vroegschoolse educatie)**

In 2000 is de regeling VVE landelijk van kracht geworden. Doel van de VVE is het voorkomen van (taal-)achterstanden bij alle kinderen van 2 tot 6 jaar, die in een achterstandssituatie verkeren of dreigen terecht te komen. Minimaal 5-15 % van alle peuters en kleuters heeft problemen met hun taal en/of spraak. Taalontwikkelingsstoornissen is daarmee één van de meest voorkomende aandoeningen. Uitgangspunten van de VVE zijn: voorkomen is beter dan genezen en hoe eerder hoe beter. Door risicokinderen zo jong mogelijk gericht in hun ontwikkeling te stimuleren wil de overheid latere maatschappelijke problemen als onderwijsachterstanden voorkomen. Wij werken hierbij nauw samen met het Samenwerkingsverband De Liemers.

Op onze school hebben we twee VVE-contactpersonen. Een pedagogische medewerker van ELMO en een leerkracht (Chantal Kazen). Zij waarborgen de doorgaande lijn van voorschools naar vroegschoolse educatie. Zij zijn aanspreekpunt binnen de school. Zij hebben kennis van de ontwikkeling van 2 tot 4 jarigen.

### **Website**

Op [www.bredeschoolstmartinus.nl](http://www.bredeschoolstmartinus.nl) vindt u alle informatie die betrekking heeft op de school. De schoolgids is hier ook te vinden én de informatiekalender en alle alle nieuwsbrieven zijn er terug te lezen. Ons doel is om de website altijd zo up-to-date mogelijk te houden.

### **Wisseldag**

Aan het einde van elk schooljaar draaien alle kinderen in de laatste schoolweek voor de zomervakantie een ochtend mee in de groep waar ze na de zomervakantie naar toe gaan. De kinderen maken kennis met hun nieuwe leerkracht(en) en hun nieuwe lokaal.

### **Ziek onder schooltijd**

Soms komt een kind 's morgens gezond op school en krijgt tijdens de schooluren last van hoofd- buik- of oorpijn. Ook kan het bijvoorbeeld door een insect geprikt worden. In zijn algemeenheid is een leerkracht niet deskundig om een juiste diagnose te stellen. Ons uitgangspunt is dat een kind dat ziek is naar huis mag. De leerkracht of de schoolleiding zal, in geval van ziekte, altijd contact opnemen met de ouders om te overleggen wat er moet gebeuren (is er iemand thuis om het kind op te vangen, wordt het kind gehaald of moet het gebracht worden, moet het naar de huisarts?). Bij geen gehoor en bij twijfel zullen wij altijd contact opnemen met de huisarts

### **Zorgplicht**

Vanaf 1 augustus 2014 is de school ervoor verantwoordelijk om leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben een passende onderwijsplek te bieden. Dit noemen we de zorgplicht. Als ouder hoeft u dus niet meer zelf op zoek naar een passende onderwijsplek voor uw kind. Ouders melden hun kind aan bij de school die hun voorkeur heeft. Binnen 6

tot 10 weken moet de school een zo passend mogelijk aanbod regelen. Kan de school waar de leerling is aangemeld niet zelf in de benodigde ondersteuning voorzien, dan is het de verantwoordelijkheid van de school om eerst binnen het bestuur en vervolgens binnen het samenwerkingsverband een school te vinden die wel een passend aanbod kan doen. Is het niet haalbaar om de leerling binnen het regulier onderwijs te plaatsen, dan kan een beroep op het speciaal (basis) onderwijs worden gedaan.